

Spett. IMQ S.P.A.
ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI QUALITA'
VIA QUINTILIANO MARCO FABIO, 43
20138 MILANO (MI)
P. IVA E C.F. 12898410159
Pec: DIREZIONE.IMQ@LEGALMAIL.IT
Email: amministrazionecommerciale.csq@imq.it

Oggetto: Affidamento del servizio di audit, rilascio e mantenimento della certificazione del Ns Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001 e del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO, su ricevimento della Vostra offerta N. CQ013717 del 24/07/2026 - ns prot.940/2026

CIG 86A54118FE

AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del D.Lgs.36/2023

Premesso che è intenzione della Casoria Ambiente SpA dotarsi della Certificazioni di qualità: **ISO 9001:2015** - Sistemi di Gestione per la Qualità e **ISO 14001:2015** - Sistemi di Gestione Ambientale, standard internazionali, con l'obiettivo di rafforzare il proprio posizionamento sul mercato, migliorare i processi interni e rispondere a requisiti di governance, trasparenza e responsabilità sociale sempre più rilevanti nel proprio settore.

Premesso che IMQ è uno dei maggiori player a livello nazionale, in quanto accreditato da ACCREDIA, secondo la norma ISO/IEC 17021-1:2015, per operare come ORGANISMO di CERTIFICAZIONE in diversi schemi e settori, e fa parte della Federazione CISQ, composta dai maggiori Organismi di certificazione italiani, che ha siglato l'accordo internazionale IQNET - International Certification Network - avente come scopo il mutuo riconoscimento delle certificazioni dei Sistemi di Gestione emesse dagli organismi dei Paesi aderenti.

Preso atto che la Casoria Ambiente SpA ha richiesto in merito all'oggetto una proposta tecnico-economica alla società IMQ S.P.A., e che la stessa società ha formulato una proposta tecnico/economica (N. CQ013717 del 24/07/2026) registrata al protocollo di Casoria Ambiente SpA N.940 del 31/07/2026.

Visto il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii., è possibile per Casoria Ambiente Spa procedere all'acquisizione diretta dei servizi di seguito descritti.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi rispetto alla normativa, in particolar modo al codice di comportamento ed alla legge anti corruzione;

pag. 1/5

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it



Tenuto conto che l'affidamento in questione è necessario per il rilascio e il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione della Casoria Ambiente SpA.

SI DETERMINA:

Di prendere atto di quanto espresso sopra in normativa e premessa;

Di disporre l'affidamento del servizio di "audit, rilascio e mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001 e del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO della Casoria Ambiente SpA" di cui alla proposta prot.940/2026, che qui si intende integralmente acquisita e che costituisce parte integrante del contratto, alla società **IMQ S.P.A.** ((ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI QUALITA') con sede legale in VIA QUINTILIANO MARCO FABIO, 43 - 20138 MILANO (MI), P. IVA E C.F. 12898410159

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto del presente affidamento è integralmente descritto nella proposta tecnico-economica prot.940/2026, che è parte integrante del presente affidamento.

CPV: 79132000-8 Servizi di certificazione

ART. 2 - PRESTAZIONI

La IMQ S.P.A. non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici della Casoria Ambiente S.p.A. né potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione, se non preventivamente autorizzata.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di rilascio e mantenimento delle due certificazioni si svilupperà nell'arco di 36 mesi a partire dall'accettazione del presente affidamento. E' escluso il mese di agosto 2026.

ART. 4 - COSTI

I costi sono specificati nella seguente tabella:

1 - CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMA ISO 9001:2015	
Descrizione	Importo
Gestione Rilascio Certificazione	€ 300,00
VISITA DI CERTIFICAZIONE - FASE 1	€ 900,00
VISITA DI CERTIFICAZIONE - FASE 2	€ 4.050,00
Totale	€ 5.250,00
ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO SECONDO LA NORMA ISO 9001:2015	
PRIMA VISITA DI SORVEGLIANZA	€ 1.800,00
SECONDA VISITA DI SORVEGLIANZA	€ 1.800,00
Totale	€ 3.600,00
COSTO TOTALE PER IL PERIODO DI VALIDITA' DEL	€ 8.850,00

pag. 2/5

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it



CERTIFICATO	
--------------------	--

2 - CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMA ISO 14001:2015	
Descrizione	Importo
Gestione Rilascio Certificazione	€ 300,00
VISITA DI CERTIFICAZIONE - FASE 1	€ 2.700,00
VISITA DI CERTIFICAZIONE - FASE 2	€ 4.050,00
Totale	€ 7.050,00
ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO SECONDO LA NORMA ISO 9001:2015	
PRIMA VISITA DI SORVEGLIANZA	€ 2.250,00
SECONDA VISITA DI SORVEGLIANZA	€ 2.250,00
Totale	€ 4.500,00
COSTO TOTALE PER IL PERIODO DI VALIDITA' DEL CERTIFICATO	€ 11.550,00

Si perviene ad un importo totale dei servizi di € 20.400 (Euro ventimilaquattrocento/00) oltre Iva.

ART. 5 - ONERI A CARICO DI MEDIACOM S.R.L.

Sono a carico di IMQ S.P.A.:

- a) tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico;
- b) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La ditta affidataria si interfacerà con il Dott. Antonio Capasso, responsabile privacy e trasparenza della Casoria Ambiente SpA, che svolge il ruolo di responsabile unico del progetto (r.u.p.).

ART. 7 - PAGAMENTI

La società incaricata provvederà a fatturare gli importi secondo la seguente tempistica:

- * Domanda di certificazione: Fatturazione a apertura pratica; pagamento d.f.f.m.
- * Certificazione iniziale, stage 1: Fatturazione a fine attività; pagamento d.f.f.m.
- * Certificazione iniziale, stage 2: Fatturazione a fine attività; pagamento d.f.f.m.
- * Mantenimento: Fatturazione a fine attività; pagamento a 30 GG d.f.f.m.

Le fatture, che dovranno indicare il numero CIG indicato, saranno pagate per mezzo di bonifico bancario sul seguente conto corrente dedicato indicato dalla società fornitrice Iban: IT33C0306909552 000000940198 - Banca INTESA SAN PAOLO.

SPLIT PAYMENT - FATTURAZIONE ELETTRONICA - Codice Destinatario indicato all'Agenzia delle Entrate: 11S0C27 - INDICARE CIG sopra riportato.

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it



ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni della L. n. 136/2010, il fornitore si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per transazioni finanziarie con Casoria Ambiente S.p.A. correlate al presente appalto, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Nel caso in cui il pagamento delle prestazioni non venga effettuato tramite l'utilizzo del bonifico bancario, quale strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, l'incarico si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c. c.

L'incaricato assume, pena la nullità assoluta dell'incarico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

L'incaricato si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

ART.9 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

E' a carico della ditta affidataria l'assunzione di ogni responsabilità in ordine all'assolvimento degli obblighi in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08, nei confronti della mano d'opera impiegata per l'esecuzione dei servizi richiesti.

ART.10 - DANNI

La ditta affidataria è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso terzi, Amministrazioni Pubbliche o private che, comunque, derivassero dall'esecuzione del servizio in oggetto.

ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura appaltata;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale dei servizi verificatasi, senza giustificati motivi, per 20 giorni anche non consecutivi nel corso di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it

- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (clausola risolutiva espressa);
- in caso di informazioni antimafia positive da parte della Prefettura competente (clausola risolutiva espressa);
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART.12 - DEFINIZIONI DELLE VERTENZE

Per la risoluzione di eventuali controversie, il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Napoli Nord.

ART.13 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente affidamento, sono applicabili le disposizioni del codice civile, che qui si intende riportato ed approvato per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, e in particolare Il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti).

ART. 14 - EFFETTI DELL'ATTO

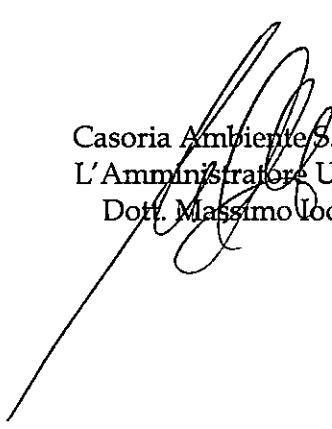
Il presente impegno è vincolante per le parti dalla data della sua sottoscrizione.

Allegati: Offerta tecnico economica N. CQ013717 del 24/07/2026 - ns prot.940/2026

Casoria, 04 agosto 2026

Per accettazione
IMQ S.P.A.

Casoria Ambiente S.p.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Massimo Iodice



Andreana Piscopo

Da: no-reply@imq.it
Inviato: venerdì 24 luglio 2026 05:01
A: Info Casoriambiente
Oggetto: CASORIA AMBIENTE S.P.A. - Riscontro proposta contrattuale di nuova certificazione ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015
Allegati: OffertaCSQ.pdf

Gentile CASORIA AMBIENTE S.P.A.,

siamo in attesa di vs. cortese aggiornamento in merito all'accettazione dell'offerta di nuova certificazione ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 allegata.

Vi ricordiamo che per intraprendere l'iter di certificazione e procedere con l'organizzazione delle attività è sufficiente restituire la proposta firmata in tutte le sue parti, unitamente ad una Visura Camerale aggiornata.

Rimaniamo a vostra completa disposizione per ogni evenienza.

Cordiali saluti,

Zaira Anna De Leo

Cell. 3356433639

Mail. zaira.deleo@imq.it

B.U. Management Systems | Sales Account

La invitiamo a visitare il nostro sito www.imq.it per scoprire i servizi in ambito Certificazione, Sostenibilità e Formazione a voi dedicati. IMQ Sistemi di gestione - IMQ per la Sostenibilità

Catalogo corsi 2026 - scegli il corso giusto per te: IMQ Calendario Formazione 26



IMQ S.p.A. AN IMQ GROUP COMPANY | via Quintiliano 43 | I - 20138 Milano | www.imq.it

INFORMAZIONE INFORMAZIONE RISERVATA E CONFIDENZIALE. Questo messaggio contiene informazioni riservate e confidenziali. Se il lettore non fosse il destinatario del messaggio, inoltrato e ricevuto per errore, il testo dovrà essere immediatamente cancellato dal computer del ricevente. E' assolutamente proibita qualunque circolazione, disseminazione o copia del messaggio spedito e/o ricevuto per errore.
CONFIDENTIALITY and WARNING NOTICE. This message may contain legally privileged or confidential information. If the reader is not the intended recipient, you received this message in error and it should therefore be deleted from your computer at once. Any dissemination, distribution and copying of a message mistakenly sent or received is strictly forbidden.

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento



REA MI 1595884
C.F./P.I. 12898410159
Cap. Soc. € 4.000.000

Preventivo
CQ013717

24/07/2026

CASORIA AMBIENTE S.P.A.

VIA PAPA PIO XII 130
80026 CASORIA NA

C.A.

Tel.: 081 759 52 12
e-mail: INFO@CASORIAAMBIENTE.IT

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Con riferimento alla Vostra gradita richiesta, a seguito degli accordi intercorsi e delle informazioni da Voi fornite, Vi inviamo in allegato la nostra miglior proposta per la Certificazione del Vs. Sistema di Gestione.

1. GENERALITA'

L'Istituto Italiano del Marchio di Qualità, fondato nel 1951 come associazione con personalità giuridica riconosciuta, gestisce le proprie attività operative tramite IMQ S.p.A., Organismo di Certificazione che ha come scopo primario quello di certificare i Prodotti e i Sistemi di Gestione delle Aziende. IMQ ha certificato i Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza di circa 4.000 Clienti, tra i quali figurano Aziende leader nel settore delle telecomunicazioni, distribuzione dell'energia, sanità, logistica, costruzioni e di molte altre aree di business.

IMQ è accreditato da ACCREDIA, secondo la norma ISO/IEC 17021-1:2015, per operare come ORGANISMO di CERTIFICAZIONE in diversi schemi e settori (per il dettaglio sui settori accreditati si veda il sito www.imq.it).

IMQ fa parte della Federazione CISQ, composta dai maggiori Organismi di certificazione italiani, che ha siglato l'accordo internazionale IQNET - International Certification Network - avente come scopo il mutuo riconoscimento delle certificazioni dei Sistemi di Gestione emesse dagli organismi dei Paesi aderenti.

IMQ S.p.A. A SOCIO UNICO
SOCIETÀ AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE
E COORDINAMENTO DI IMQ GROUP S.R.L.

Sede legale e amministrativa
Italia - 20138 Milano
via Quintiliano 43

tel. (+39) 02 5073 1
fax (+39) 02 5099 1550
direzione.imq@legaimail.it
info@imq.it - www.imq.it

Sedi operative
Macerata, Roma, Torino
Treviso, Udine



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

2. CERTIFICAZIONE E MANTENIMENTO

L'attività di certificazione, che viene svolta secondo procedure IMQ codificate (e disponibili su richiesta) e nel rispetto delle prescrizioni di accreditamento applicabili, ha lo scopo di verificare la conformità del Sistema di Gestione ai requisiti della norma in oggetto. In particolare, in ottemperanza alle disposizioni della ISO/IEC 17021-1:2015, l'attività di certificazione viene svolta in due Fasi, (FASE 1 e FASE 2) secondo quanto descritto dal Regolamento IMQ.

Una parte dell'attività, pari al 20% delle giornate/uomo complessive, può essere eseguita da codesto Organismo in modalità "off-site", vale a dire presso le proprie strutture; qualora ne sussistano i presupposti, possono inoltre essere applicate tecniche di remote auditing (es. web-meeting e comunicazioni interattive via web, conference/phone call, accesso elettronico alla documentazione del Sistema di Gestione, ai sistemi informativi aziendali, ecc.).

I risultati delle attività di FASE 1 e di FASE 2 vengono illustrati in appositi Rapporti di Verifica, consegnati in originale al Cliente.

Il rilascio del Certificato, recante la firma del Legale Rappresentante o Responsabile Delegato dalla Direzione di IMQ, è subordinato all'esito positivo delle FASI 1 e 2 nonché al parere positivo espresso, tramite delibera collegiale, dal preposto Comitato di Certificazione.

L'attività di mantenimento della certificazione prevede l'esecuzione di visite periodiche con cadenza generalmente annuale; a conclusione di ogni attività viene preparato dal Team Leader un Rapporto di Verifica, che viene consegnato in originale al Cliente.

Il Certificato ha durata triennale.

A seguito dell'esito positivo della visita di rinnovo (che ha ad oggetto una rivalutazione complessiva delle prestazioni del Sistema nell'arco del triennio), nonché del riesame della pratica da parte del Comitato di Certificazione, esso viene rimesso, mantenendo invariata la data di primo rilascio.

Vi informiamo che la determinazione delle giornate uomo di visita è stata effettuata sulla base delle informazioni di Voi fornite, applicando gli eventuali incrementi/riduzioni previsti dalle disposizioni di accreditamento applicabili. Ulteriori chiarimenti in merito a quanto sopra posso essere richieste al seguente indirizzo e-mail: amministrazionecommerciale.csq@imq.it.

La presente offerta potrà pertanto essere oggetto di modifica qualora, in occasione dell'esecuzione dell'audit, i dati relativi alla Vs. Organizzazione risultino differenti rispetto a quelli da Voi precedentemente forniti.

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Partenza N. 978/2026 del 06-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

3. IMPORTI

Gli importi indicati in allegato contemplano le seguenti voci generali:

Per la certificazione

- GESTIONE RILASCIO CERTIFICAZIONE (gestione amministrativa e gestione tecnica della pratica di certificazione)
- CERTIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE (attività di verifica di FASE 1 e FASE 2, on-site e off-site)

Per il mantenimento

- MANTENIMENTO (attività di sorveglianza e - ove indicata nelle voci in offerta - di rinnovo; concessione d'uso del logo IMQ Certified).

Precisiamo che, per le offerte di estensione e/o ricertificazione, le condizioni economiche indicate per il mantenimento verranno applicate a seguito della riemissione del certificato; sino a tale data, per il mantenimento verranno fatturati gli importi previsti nel preventivo da voi precedentemente accettato.

Gli importi relativi ad eventuali attività aggiuntive richieste dall'organizzazione o previste dall'iter di certificazione, quali variazioni, rinnovi, rilascio copie conformi dei certificati ecc., saranno addebitati con i valori di seguito indicati e riportati integralmente nel Listino Prezzi IMQ

- Variazioni di certificati €150,00 cadauno
- Copie conformi all'originale €50,00 cadauno
- Certificato in altre lingue €150,00 cadauno
- Caratterizzazione Certificato logo azienda €100,00 cadauno
- Emissione urgente del certificato (**) €300,00 cadauno
- Riesame pratica ricertificazione €300,00 cadauno
- Dichiarazioni di validità e attestati €50,00 cadauno
- Variazioni di contratti €150,00 cadauno
- Rimborso spese segreteria / amministrative €50,00 a forfait

(**) Per emissione urgente certificato si intende entro 7 gg lavorativi dalla chiusura dell'attività.

I costi per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, sono inclusi nella presente offerta in ragione dell'1%.

Nei prezzi esposti sono altresì comprese le attività di Customer Care e comunicazione, tra le quali: inserimento nella mailing-list dei Clienti IMQ per ricezione aggiornamenti, newsletter, inviti a Convegni, Workshop, possibilità di ricevere adesivi e stickers dei loghi IMQ Certified (da apporre su automezzi aziendali ecc.) per pubblicizzare l'avvenuta certificazione; pubblicazione dei riferimenti alla certificazione della Vs. Organizzazione nella Banca Dati IMQ, consultabile sul nostro web-site, nonché in quella della federazione

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

CISQ pubblicata sul sito www.cisq.com.

Ove non diversamente indicato nell'offerta di riferimento, le modalità di fatturazione, la descrizione di eventuali ulteriori voci di costo e le condizioni di pagamento sono riportate sul Listino Prezzi IMQ, e sinteticamente riassunte nella colonna a sinistra delle voci di offerta; il Regolamento IMQ, che costituisce parte integrante del contratto, è consultabile sul ns. sito web www.imq.it, che Vi invitiamo a visitare anche per maggiori informazioni sui vantaggi della certificazione e sui molteplici servizi offerti da IMQ.

Augurandoci che la presente proposta incontri le Vostre esigenze, rimaniamo a disposizione per ogni eventualità e, con l'occasione, Vi inviamo i nostri migliori saluti.

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Partenza N. 978/2026 del 06-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

4 RIEPILOGO INFORMAZIONI

Azienda: CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Indirizzo: VIA PAPA PIO XII 130 80026 CASORIA NA
Persona di riferimento:
E-mail:

Telefono:

Note
informative:

Oggetti dell'offerta

Oggetto 1

Motivo: **Nuovo rilascio**

Norma: **ISO 9001:2015**

Scopo di certificazione richiesto:

Raccolta rifiuti solidi urbani non pericolosi per conto terzi. Servizi di igiene urbana del Comune di Casoria

Codice IAF/Altra classificazione
applicabile:

- * 24 Recupero, riciclo
- * 35 Servizi professionali d'impresa
- * 39a Servizi pubblici: smaltimento dei rifiuti solidi urbani e delle acque fognarie, disinfestazione

Numero addetti: 109

FTE: 109

Siti compresi nel perimetro di
certificazione:

- * CASORIA AMBIENTE S.P.A. LOC. LUFRANO SNC 80026 CASORIA (NA)
- * CASORIA AMBIENTE S.P.A. VIA P. NENNI SNC 80026 CASORIA (NA)
- * CASORIA AMBIENTE S.P.A. VIA PAPA PIO XII 130 80026 CASORIA (NA)
- * CASORIA AMBIENTE S.P.A. VIA VENTOTENE SNC 80026 CASORIA (NA)

Tabella IAF MD 5 TABELLA QMS con l'applicazione dei seguenti fattori: MD1,MD11

Per il calcolo FTE sono stati utilizzati i seguenti fattori: Addetti: 109.

La presente offerta è valida se accettata insieme all'offerta di certificazione 14001, per unico sistema di gestione e per svolgimento di audit 9001 e 14001 integrati e congiunti.

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

Oggetto 2

Motivo: **Nuovo rilascio**

Norma: **ISO 14001:2015**

Scopo di certificazione richiesto:

Raccolta rifiuti solidi urbani non pericolosi per conto terzi. Servizi di igiene urbana del Comune di Casoria

Codice IAF/Altra classificazione applicabile:

- * 24 Recupero, riciclo
- * 35 Servizi professionali d'impresa
- * 39a Servizi pubblici: smaltimento dei rifiuti solidi urbani e delle acque fognarie, disinfestazione

Numero addetti: 109

FTE: 109

Siti compresi nel perimetro di certificazione:

- * CASORIA AMBIENTE S.P.A. LOC. LUFRANO SNC 80026 CASORIA (NA)
- * CASORIA AMBIENTE S.P.A. VIA P. NENNI SNC 80026 CASORIA (NA)
- * CASORIA AMBIENTE S.P.A. VIA PAPA PIO XII 130 80026 CASORIA (NA)
- * CASORIA AMBIENTE S.P.A. VIA VENTOTENE SNC 80026 CASORIA (NA)

Tabella IAF MD 5 TABELLA EMS con l'applicazione dei seguenti fattori: MD1,MD11

Per il calcolo FTE sono stati utilizzati i seguenti fattori: Addetti: 109.

La presente offerta è valida se accettata insieme all'offerta di certificazione 9001, per unico sistema di gestione e per svolgimento di audit 9001 e 14001 integrati e congiunti.

Vi informiamo che la durata delle attività di audit è stata determinata sulla base delle informazioni da Voi fornite, applicando eventuali incrementi/riduzioni in accordo alle disposizioni di accreditamento applicabili.

Ulteriori chiarimenti in merito a quanto sopra possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: amministrazionecommerciale.csq@imq.it.

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arancio N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

5. PROPOSTA ECONOMICA

Oggetto 1 - Nuovo rilascio - ISO 9001:2015

Gli importi di seguito indicati contemplano le seguenti voci generali:

- Apertura e gestione amministrativa pratica, preparazione e pianificazione delle attività
- Verifica di Conformità di Certificazione dell'Organizzazione (Fase 1 - Fase 2).
- Delibera del Comitato di certificazione ed emissione del certificato in lingua italiana e in lingua inglese, concessione d'uso del logo IMQ Certified,
- Attività di mantenimento nel triennio di validità del certificato.

PREVENTIVO PER CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMA ISO 9001:2015

Descrizione		Importo
Gestione Rilascio Certificazione	1	300,00
VISITA DI CERTIFICAZIONE - FASE 1	1,00 gg/uomo	900,00
VISITA DI CERTIFICAZIONE - FASE 2	6,00 gg/uomo	4.050,00
TOTALE		€ 5.250,00

La durata complessiva della Fase 1 e Fase 2 include le attività di preparazione e pianificazione, fino ad un massimo del 20%, svolte presso la nostra sede

ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO SECONDO LA NORMA ISO 9001:2015

PRIMA VISITA DI SORVEGLIANZA	2,50 gg/uomo	1.800,00
SECONDA VISITA DI SORVEGLIANZA	2,50 gg/uomo	1.800,00
TOTALE		€ 3.600,00

La durata di ciascuna Visita include l'attività di preparazione e pianificazione, fino ad un massimo del 20%, svolte presso la nostra sede.

COSTO TOTALE PER IL PERIODO DI VALIDITÀ DEL CERTIFICATO

€ 8.850,00

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Prima Copia Documento

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Partenza N. 978/2026 del 06-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

Oggetto 2 - Nuovo rilascio - ISO 14001:2015

Gli importi di seguito indicati contemplano le seguenti voci generali:

- Apertura e gestione amministrativa pratica, preparazione e pianificazione delle attività
- Verifica di Conformità di Certificazione dell'Organizzazione (Fase 1 - Fase 2),
- Delibera del Comitato di certificazione ed emissione del certificato in lingua italiana e in lingua inglese, concessione d'uso del logo IMQ Certified,
- Attività di mantenimento nel triennio di validità del certificato.

PREVENTIVO PER CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMA ISO 14001:2015

Descrizione		Importo
Gestione Rilascio Certificazione	1	300,00
VISITA DI CERTIFICAZIONE - FASE 1	3,00 gg/uomo	2.700,00
VISITA DI CERTIFICAZIONE - FASE 2	6,00 gg/uomo	4.050,00
TOTALE		€ 7.050,00

La durata complessiva della Fase 1 e Fase 2 include le attività di preparazione e pianificazione, fino ad un massimo del 20%, svolte presso la nostra sede

ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO SECONDO LA NORMA ISO 14001:2015

PRIMA VISITA DI SORVEGLIANZA	3,00 gg/uomo	2.250,00
SECONDA VISITA DI SORVEGLIANZA	3,00 gg/uomo	2.250,00
TOTALE		€ 4.500,00

La durata di ciascuna Visita include l'attività di preparazione e pianificazione stimata in circa il 20%.

COSTO TOTALE PER IL PERIODO DI VALIDITÀ DEL CERTIFICATO € 11.550,00

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

6 CONDIZIONI GENERALI

Le eventuali spese di trasferta del valutatore (aereo, treno, taxi, vitto e alloggio) saranno addebitate al costo. I chilometri percorsi sono addebitati al costo km di 0,59 €/km.

Tutte le tariffe non includono l'IVA e sono valide per 6 mesi dalla data di emissione. L'invio del certificato è subordinato al pagamento, secondo quanto esposto al Punto 7 'Modalità di fatturazione e pagamento', delle voci di Certificazione indicate al punto 5 'Proposta Economica'. Eventuali prestazioni aggiuntive ritenute necessarie da IMQ ai sensi del Regolamento verranno fatturate alla tariffa giornaliera di Euro 950,00 (minimo 0,5gg/uomo). Il costo richiesto per la riemissione del certificato (cambio indirizzo) o per la richiesta di copie in lingue diverse dall'italiano è di Euro 150,00. I valori riportati nella presente proposta sono determinati in base alle informazioni da Voi fornite, riportate nel punto 4. Ogni variazione rispetto a tali informazioni potrà comportare una rivalutazione delle condizioni economiche/tecniche della presente. IMQ si riserva il diritto di poter rivalutare gli importi pattuiti in relazione alle variazioni intervenute annualmente all'indice ISTAT.

Il presente contratto è stipulato a tempo determinato fino alla scadenza della validità del certificato, con applicazione della clausola di cui al Punto 12.4 del Regolamento IMQ.

Relativamente al successivo triennio di certificazione, non compreso in questa offerta, IMQ provvederà ad inviare idonea offerta prima della scadenza del certificato.

Se non ci sono cambiamenti nell'organizzazione e / o nel campo di applicazione della certificazione, la durata dell'attività di rinnovo è stimata in:

- 4,500 GG (Oggetto 1)
- 6,000 GG (Oggetto 2)

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

7 MODALITÀ FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- * Domanda di certificazione: Fatturazione a apertura pratica; pagamento A VISTA.
- * Certificazione iniziale, stage 1: Fatturazione a fine attività; pagamento A VISTA.
- * Certificazione iniziale, stage 2: Fatturazione a fine attività; pagamento A VISTA.
- * Mantenimento: Fatturazione a fine attività; pagamento a 30 GG DF FM

Banca di appoggio

Coordinate bancarie:

INTESA SAN PAOLO

ABI: 03069 CAB: 09552 CIN: C C/C: 000000940198

SWIFT: BCITITMM IBAN: IT33C 03069 09552 000000940198

Conto corrente postale: 13846266

Per qualsiasi informazione o richiesta potete contattare il vostro Sales Account di riferimento

IMQ S.p.A.

Sales Account

Zaira Anna De Leo

Tel. 3356433639

e.mail: zaira.deleo@imq.it

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Partenza N. 978/2026 del 06-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

8 DOMANDA DI CERTIFICAZIONE (da compilare in tutte le sue parti a cura del Cliente)

Ragione **CASORIA AMBIENTE S.P.A.**

Sociale:

PEC: casoriambiente@pec.it

P.IVA: 03502041217

Fatturato (da ultimo bilancio) _____

Indicare eventuale data indicativa prevista per la certificazione _____

Eventuale indirizzo sede amministrativa, se diverso da quello indicato in offerta: _____

Vi sono dei processi facenti parte dello scopo di certificazione affidati in outsourcing? **SI** ☒
Se SI, dettagliare e indicare per ciascun processo il n° di addetti dell'appaltatore: _____

In caso di pagamento tramite R.I.B.A indicare:

Banca di appoggio _____

IBAN _____

Per perfezionare l'accettazione inviare alla SEGRETERIA COMMERCIALE IMQ (e-mail: amministrazionecommerciale.csq@imq.it o Fax: 02-50991544) la presente offerta (tutte le pagine) timbrata e firmata negli appositi spazi, unitamente alla Visura Camerale (Max 6 mesi).

L'Organizzazione richiedente conferma che i dati, di cui al punto 4, forniti in fase commerciale e su cui è stata sviluppata la presente offerta, sono corretti.

DATA

06/08/2026

TIMBRO E FIRMA DEL CLIENTE

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Amministratore Unico
Dott. MASSIMO IODICE

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Partenza N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

9 ACCETTAZIONE

Con l'accettazione della presente Offerta, il Cliente dichiara di conoscere e di osservare il "REGOLAMENTO IMQ PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE" rev. 0 del 29/06/2023, unitamente alle relative "Prescrizioni Particolari". Tale documento è disponibile nel sito web www.imq.it (area "Regolamenti").

Vorrete pertanto confermare le accettazioni delle nostre domande di certificazione e prestare i servizi relativi alle nuove commesse ed a quelle già attive con decorrenza dalla data di ricevimento della presente.

CASORIA li 06/08/2026

Per accettazione
CASORIA AMBIENTE S.p.A.
Amministratore Unico
Dott. MASSIMO IODICE
Il Cliente
(timbro e firma)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificamente per iscritto i seguenti articoli contenuti nel "REGOLAMENTO IMQ PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE" rev. 0 del 29/06/2023: 3.5; 3.6.2.; 4.3.4.; 4.3.7.; 4.4.3.; 5; 6.3.1.; 6.3.3.; 6.4.; 7.2.; 8; 9; 10; 11; 12.3.; 12.4.; 15.

CASORIA li 06/08/2026

Per accettazione
CASORIA AMBIENTE S.p.A.
Amministratore Unico
Dott. MASSIMO IODICE
Il Cliente
(timbro e firma)

CASORIA AMBIENTE S.p.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

10 Informativa per il trattamento dei dati personali

Desideriamo informarLa che i Suoi dati personali (i "Dati Personali") saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, il "Regolamento generale sulla protezione dei dati" o "GDPR") e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. (il "Codice della Privacy").

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si precisa che il titolare del trattamento è IMQ S.p.A. ("IMQ"), società con socio unico, soggetta ad attività di direzione e coordinamento di IMQ Group S.r.l., con sede in Milano, alla Via Quintiliano n. 43, C.F. e P.IVA 12898410159, indirizzo PEC: direzione.imq@legalmail.it.

In qualità di titolare del trattamento, IMQ tratta i Dati Personali forniti dal cliente (il "Cliente") in conformità con la presente informativa sul trattamento dei dati personali. I Dati Personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e saranno raccolti in misura adeguata, pertinente e limitata alla finalità, preventivamente determinate, esplicite e legittime, del trattamento. L'indirizzo di contatto del

1. Finalità del trattamento

I Dati Personali saranno trattati per le seguenti finalità:

a) senza la necessità di un consenso espresso, i Dati Personali saranno trattati:

- per la prestazione del servizio indicato nell'offerta (il "Servizio"), con ciò intendendo la gestione di tutte le fasi, dalla preventivazione all'erogazione del Servizio, compresa la misurazione della percezione circa la qualità del servizio prestato e la gestione di eventuali reclami, nonché per finalità amministrativo-contabili ("Finalità Contrattuali");
- per far valere o difendere i propri diritti, anche nell'ambito delle procedure di recupero crediti, anche attraverso terze parti ("Finalità di Interesse Legittimo");

b) solo previo specifico e distinto consenso del Cliente (art. 7 del Regolamento generale sulla protezione dei dati) per l'invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, di newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su servizi offerti e/o su corsi organizzati da IMQ o da altre società del Gruppo IMQ ("Finalità di Marketing").

2. Base giuridica del trattamento

Il conferimento dei Dati Personali per Finalità Contrattuali è necessario al fine di dare esecuzione al Servizio richiesto e trova la sua base giuridica legittimante ai sensi dell'articolo 6, lettere b) e c); pertanto, in loro assenza, IMQ non potrà dare esecuzione al Servizio richiesto. Il trattamento dei Dati Personali per le Finalità di Interesse Legittimo è effettuato ai sensi dell'articolo 6, lettera f), del Regolamento generale sulla protezione dei dati per il perseguimento dell'interesse legittimo di IMQ che è equamente bilanciato con l'interesse del Cliente, in quanto l'attività di trattamento dei Dati Personali è limitata a quanto strettamente necessario per l'esecuzione del Servizio.

Infine, il trattamento dei Dati Personali per le Finalità di Marketing è facoltativo e, quindi, il Cliente può

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Data Principale - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

decidere di non conferire alcun dato per tali finalità o di negare successivamente il consenso in precedenza fornito inviando una mail all'indirizzo del RPD indicato al punto 7 della presente informativa. In tal caso, il Cliente non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai servizi offerti da IMQ. Continuerà comunque ad avere diritto al Servizio per Finalità Contrattuali. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento generale sulla protezione dei dati e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, l'adattamento o la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione dei dati. I Dati Personali saranno conservati su supporti elettronici e cartacei ricorrendo alle misure ritenute dal Titolare del trattamento più idonee al fine di garantire la sicurezza, la riservatezza e ad evitare accessi non autorizzati, diffusione, modifiche e sottrazioni dei dati grazie all'adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche, fisiche ed organizzative.

4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Per le Finalità Contrattuali i Dati Personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari, entro i limiti di cui alla Sezione 6 che segue: a) fornitori di servizi di assistenza e consulenza nei settori tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo; b) istituti di credito; c) controparti e relativi difensori; d) partner commerciali che svolgono attività in outsourcing per conto di IMQ, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del GDPR; e) Enti di accreditamento, Organismi di certificazione Ministeri, Istituti e Associazioni e, in generale, ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o in virtù di accordi bilaterali per l'espletamento delle suddette finalità. Per le Finalità di Interesse Legittimo, i Dati Personali possono essere trasferiti alle seguenti categorie di destinatari: a) fornitori di servizi di assistenza e consulenza per IMQ con riferimento alle attività di recupero e cessione crediti nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento; (b) autorità competenti. Per le Finalità di Marketing, i Dati Personali possono essere trasferiti alle seguenti categorie di destinatari, situati all'interno e, entro i limiti di cui alla Sezione 5 che segue, al di fuori dell'Unione Europea: (a) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza per IMQ con riferimento alle attività di invio delle comunicazioni commerciali; e (b) altre società del Gruppo IMQ. Una lista completa dei responsabili è reperibile, su richiesta, attraverso le modalità indicate alla presente informativa.

5. Trasferimento dati in Paesi extra UE

I Dati Personali potranno essere trasferiti per Finalità Contrattuali fuori dal territorio nazionale a Paesi situati nell'Unione Europea, ma potrebbero essere trasferiti anche al di fuori dell'Unione europea e in particolare nei Paesi in cui sono situate le società del Gruppo IMQ, gli Enti di accreditamento e altri Organismi di certificazione. Con riferimento ai trasferimenti al di fuori del territorio dell'Unione Europea verso Paesi non considerati adeguati dalla Commissione europea, IMQ adotta le misure di sicurezza adatte ed appropriate

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale
Data Documenti

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Partenza N. 978/2026 del 06-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

per proteggere i Dati Personali. Conseguentemente l'eventuale trasferimento dei Dati Personali in Paesi situati al di fuori dell'Unione Europea avverrà, in ogni caso, nel rispetto delle garanzie appropriate e opportune ai fini del trasferimento stesso, come le clausole contrattuali tipo di protezione dei dati, ai sensi della normativa applicabile e in particolare degli articoli 45 e 46 del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Ad ogni modo, il Cliente ha il diritto di ottenere il riferimento alle garanzie appropriate od opportune adottate per il trasferimento dei Dati Personali e i mezzi per ottenere una copia di tali Dati Personali o il luogo dove sono stati resi disponibili. Per le Finalità di Marketing, i Dati Personali relativi esclusivamente all'indirizzo mail, saranno utilizzati per l'invio di comunicazioni tramite le piattaforme gestite dalle società Growens S.p.A. ("MailUp") e SurveyMonkey. Entrambe le società agiscono come responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

6. Termini di conservazione dei dati

I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'adempimento delle finalità per cui tali dati sono stati raccolti, come affermato in questa informativa. In ogni caso i seguenti termini di conservazione si applicheranno con riferimento ai trattamenti dei Dati Personali per le finalità riportate al seguito:

- per le Finalità Contrattuali e di Interesse Legittimo, i Dati Personali vengono conservati per un periodo pari alla durata della prestazione del Servizio (ivi inclusi eventuali rinnovi) e per i 10 anni successivi al termine, risoluzione o recesso dallo stesso, fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile;
- per le Finalità di Marketing relative all'invio di comunicazioni commerciali, i Dati Personali vengono conservati fino a 24 mesi successivi all'ultimo contatto con IMQ inteso come ultimo Servizio richiesto, partecipazione ad eventi o iniziative organizzate da IMQ o apertura di comunicazioni commerciali inviate da IMQ, fermo restando che il Cliente potrà in ogni momento richiedere di non ricevere più comunicazioni commerciali da IMQ.

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, il Cliente potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, rettifica o cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), di limitazione del trattamento, nonché alla portabilità dei Dati Personali inviando un'apposita richiesta all'indirizzo del RPD: dpo@imgroup.it

8. Reclamo

Il Cliente ha diritto di proporre reclamo a una Autorità di controllo che per il territorio italiano è il Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità previste sul sito internet www.garanteprivacy.it.

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Dati Principali e Copia Documento



Preventivo
CQ013717

24/07/2026

☐ **ACCONSENTO** al trattamento dei miei dati da parte di **IMQ** per le "**Finalità di Marketing**" e dichiaro di essere a conoscenza della possibilità di revocarlo liberamente in qualsiasi momento

☒ **NON ACCONSENTO** al trattamento dei miei dati da parte di **IMQ** per le "**Finalità di Marketing**" e, qualora il mio indirizzo mail sia inserito nelle vostre mailing list, desidero che la mia mail venga cancellata

☐ **ACCONSENTO** al trattamento dei miei dati da parte di **altre società del Gruppo IMQ** per le "**Finalità di Marketing**" e dichiaro di essere a conoscenza della possibilità di revocarlo liberamente in qualsiasi momento

☒ **NON ACCONSENTO** al trattamento dei miei dati da parte di **altre società del Gruppo IMQ** per le "**Finalità di Marketing**" e, qualora il mio indirizzo mail sia inserito nelle vostre mailing list, desidero che la mia mail venga cancellata.

Data

06/08/2026

Nome

MASSIMO

Cognome

IODICE

Firma

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Arrivo N. 940/2026 del 31-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

CASORIA AMBIENTE S.P.A.
Protocollo Partenza N. 978/2026 del 06-08-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_54182747	Data richiesta	18/05/2026	Scadenza validità	15/09/2026
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	IMQ SPA
Codice fiscale	12898410159
Sede legale	VIA MARCO FABIO QUINTILIANO, 43 20138 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Camera di Commercio di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Casoria Ambiente Spa

Utente: N5CT01

Per il procedimento

N° protocollo: 940/2026

Causale: CERTIFICAZIONI ISO 9001 E
ISO 14001

dichiarato dal richiedente

Denominazione: ISTITUTO ITALIANO DEL MARCHIO DI QUALITA' S.P.A. SIGLABILE IMQ
S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: MILANO (MI) VIA QUINTILIANO MARCO FABIO 43 cap 20138

Indirizzo PEC: DIREZIONE.IMQ@LEGALMAIL.IT

Codice fiscale: 12898410159

Partita IVA: 12898410159

Numero REA: MI - 1595884

Data iscrizione: 07/10/1999

Data atto di costituzione: 07/09/1999

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050
Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/1999
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
Sistema di amministrazione e controllo contabile Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE
Forme amministrative CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO Deliberato: 4.000.000,00
Sottoscritto: 4.000.000,00
Versato: 4.000.000,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/04/2026

PROPRIETA' Quota composta da: 40.000 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 4.000.000,00 EURO
IMQ GROUP S.R.L.
Codice fiscale: 09276860963
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

CONSIGLIERE CIUSANI ALESSANDRO
PRESIDENTE Rappresentante dell'impresa
CONSIGLIO Nato il 09/11/1967
AMMINISTRAZIONE Codice fiscale: CSNLSN67S09I690L

Cariche e poteri CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

PER STATUTO (ART. 17) AL PRESIDENTE SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO.
PER DELEGA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL PRESIDENTE VENGONO CONFERITI I POTERI IN MATERIA DI GESTIONE DELLA SOCIETA' ELENCATI QUI DI SEGUITO, ESERCITABILI IN FIRMA SINGOLA, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA DEGLI STESSI. DETTI POTERI, IMPREGIUDICATA LA PIENA AUTONOMIA E INDIPENDENZA DELLA SOCIETA' NONCHE' IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA GESTIONE SOCIETARIA E IMPRENDITORIALE DELLA STESSA, INCLUDONO ANCHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI NECESSARI PER L'OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI, DIRETTIVE E PROCEDURE IMPARTITE DALLA CAPOGRUPPO AI FINI DI UN EFFICACE ESERCIZIO DELLA SUA ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

A. GENERALI E RAPPRESENTANZA

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
2. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
3. SVOLGERE PRESSO LE DOGANE, GLI SPEDIZIONIERI, I CORRIERI, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE MARITTIMA E AEREA E DI TRASPORTO IN GENERE, NONCHE' PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E IN GENERALE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO DI MERCI, VALORI, EFFETTI, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE), CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; SVOLGERE PRESSO LA CCIAA TUTTE LE PRATICHE INERENTI AD OPERAZIONI IMPORT ED EXPORT, FIRMANDO I DOCUMENTI RELATIVI AI CERTIFICATI DI ORIGINE ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE POSSE RICHIEDA AI FINI DOGANALI E CONSOLARI.
4. RENDERE E SOTTOSCRIVERE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE D'ATTI DI NOTORIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI, DEI MINISTERI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELL'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI, DELL'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO OVVERO NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ALTRA COMPETENTE AUTORITA', LE CAMERA DI COMMERCIO, GLI UFFICI DELLE TESORERIE, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE, LA PROTEZIONE CIVILE, GLI ENTI ED UFFICI SANITARI, GLI ENTI CIVILI E MILITARI, NONCHE' PRESSO TUTTI GLI ALTRI ENTI, AMMINISTRAZIONI, UFFICI PUBBLICI E AUTORITA' AMMINISTRATIVE O DI PUBBLICA SICUREZZA, IN ITALIA E ALL'ESTERO, E PRESENTARE O RICEVERE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA OVVERO PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA SOCIETA' (IVI INCLUSO AL FINE DI OTTENERE OGNI E QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, LICENZA, PERMESSO, CERTIFICATO, NULLA OSTA, CONCESSIONE O ALTRO TITOLO AUTORIZZATORIO RICHiesto AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA), CHE NON COMPORTI L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E/O RESPONSABILITA' ECCEDENTI I POTERI CONFERITI.

B. CICLO ATTIVO

1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA DISTRIBUZIONE IN FAVORE DI TERZI, A QUALSIASI TITOLO, SIA IN PROPRIO SIA CONGIUNTAMENTE CON TERZI, DI PRODOTTI E SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - CONTRATTI DI VENDITA, APPALTO, SOMMINISTRAZIONE O FORNITURA AVENTI AD OGGETTO PRODOTTI O SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'.
2. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI INFRAGRUPPO, FATTO SALVO L'OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE ANNUALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
3. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE (ANCHE IN AUMENTO O RIBASSO) A GARE INDETTE, IN QUALUNQUE FORMA (AD ES. INCANTO, ASTA PUBBLICA, LICITAZIONE PRIVATA, ECC.), DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO PER L'ACQUISTO O APPROVVIGIONAMENTO A QUALSIASI TITOLO DI PRODOTTI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI NEGOZIARE, DEFINIRE, PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI E DOCUMENTI RICHIESTI DAI SOGGETTI INDICENTI LE GARE NONCHE' PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ULTERIORE ADEMPIMENTO E FORMALITA' RICHIESTI DAI DOCUMENTI DI GARA OVVERO NECESSARI PER ADEMPIERE ALLE CONDIZIONI, PRESCRIZIONI E PROCEDURE FISSATE DAI DOCUMENTI DI GARA.
4. PROCEDERE ALLA NEGOZIAZIONE, DEFINIZIONE, STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER:
(A) LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI O ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (IVI COMPRESO IL CONFERIMENTO O L'ACCETTAZIONE DEL MANDATO COLLETTIVO DI

RAPPRESENTANZA),

(B) LA COSTITUZIONE, TRA IMPRESE RIUNITE, DI CONSORZI OVVERO DI SOCIETA', ANCHE IN FORMA CONSORTILE, PER LA PARTECIPAZIONE A GARE OVVERO PER L'ESECUZIONE ED ADEMPIMENTO, TOTALE O PARZIALE, DI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI IN CONSEGUENZA ALL'AGGIUDICAZIONE DI GARE,

(C) LA SOTTOSCRIZIONE DI QUOTE, ANCHE TOTALITARIE, DEL CAPITALE SOCIALE DI SOCIETA' DI QUALUNQUE TIPO, OLTRE AGLI EVENTUALI SOVRAPPREZZI, PER UN VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PATTI STATUTARI E GLI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI, NOMINARE, SECONDO LE REGOLE AZIENDALI E DI GRUPPO, GLI ORGANI SOCIALI, PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE DELLE STESSE ESPRIMENDO IL PROPRIO VOTO, APPROVARE I RELATIVI BILANCI SOCIETARI.

5. SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA RILASCIATA NELL'AMBITO DEI SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI I CERTIFICATI DI CONFORMITA' O DI APPROVAZIONE, SIA IN AMBITO VOLONTARIO SIA IN AMBITO COGENTE.

C. CICLO PASSIVO

1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DA TERZI, A QUALSIASI TITOLO, DI BENI E SERVIZI DI QUALSIASI GENERE CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA DELLA SOCIETA' E AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI INCLUSI - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA - CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, SOMMINISTRAZIONE, APPALTO, SUB-APPALTO, LOCAZIONE, LEASING, LICENZA, DEPOSITO, COMODATO, TRASPORTO, SPEDIZIONE, CONTRATTI D'OPERA O DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE E CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO I SUDETTI BENI E SERVIZI NONCHE', PIU' IN GENERALE, CONTRATTI CHE SIANO ACCESSORI O STRUMENTALI A QUELLI SOPRA MENZIONATI.

2. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI INFRAGRUPPO, FATTO SALVO L'OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

3. STIPULARE E RISOLVERE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, ITALIANE ED ESTERE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI E PAGARNE I RELATIVI PREMI; PRESENTARE DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, CONCORDARE ED ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA D'AMICHEVOLE TRANSAZIONE, DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI.

4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, PRENDERE IN LEASING O NOLEGGIO OVVERO COMPIERE ATTI DISPOSITIVI IN GENERE DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ANCHE CON ACCOLLO DI MUTUI, CON O SENZA PRIVILEGI, PEGNI, IPOTECHE ED ALTRE GARANZIE; ISCRIVERE IN PUBBLICI REGISTRI PRIVILEGI, IPOTECHE O GARANZIE DI OGNI GENERE E CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE STESSE; PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' PRESSO I PUBBLICI UFFICI COMPETENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI AUTOVEICOLI E PER OGNI ALTRA PROCEDURA; RICHIEDERE ED ACCETTARE OGNI FORMA DI GARANZIA QUALI AVALLI, FIDEJUSSIONI, GARANZIE REALI O PERSONALI DI QUALUNQUE GENERE.

D. FISCALE

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FISCALE, FINANZIARIA E DOGANALE, NAZIONALE OD ESTERA, DEPUTATO AL CONTROLLO OD ALL'ACCERTAMENTO DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, COMPRESI GLI ORGANI DEGLI ENTI LOCALI COMPETENTI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO ERARIALE O LOCALE.

2. SOTTOSCRIVERE OGNI E QUALSIASI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE PRESCRITTA DALLE NORME TRIBUTARIE NAZIONALI OD ESTERE PER L'APPLICAZIONE DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, ERARIALE O LOCALE, IVI INCLUSE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLE PERSONE GIURIDICHE, LA DICHIARAZIONE DOVUTA DALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA, LA DICHIARAZIONE PERIODICA PER L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO.

3. SOTTOSCRIVERE DENUNCE, RICORSI, RECLAMI, ISTANZE ED OGNI ALTRO ATTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA VIGENTE, IVI INCLUSI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - RICHIESTE DI RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE ERRONEAMENTE PAGATE, CERTIFICAZIONI DI REDDITI EROGATI A TERZI, COMUNICAZIONI STATISTICHE, ATTESTAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI TRATTATI INTERNAZIONALI CONTRO LE DOPPIE IMPOSIZIONI.

4. SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE.

5. SOTTOSCRIVERE, ED EVENTUALMENTE CONTESTARE, I VERBALI DI CARATTERE FISCALE REDATTI DAGLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA.

6. PROMUOVERE QUALUNQUE AZIONE, E RESISTERE A QUALUNQUE AZIONE INIZIATA DA TERZI O DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE STATO E GRADO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO, CON POTERE DI CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, NONCHE' DI DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI, TALE ULTIMO POTERE DA ESERCITARSI LIMITATAMENTE ALLE CONTROVERSIE DI NATURA ATTIVA O PASSIVA MATURE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ED ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER CIASCUNA TRANSAZIONE.

E. FINANZA

1. NEGOZIARE, STIPULARE O MODIFICARE CONTRATTI DI MUTUO O FINANZIAMENTO PER UN IMPORTO NON ECCEDENTE EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).

2. CEDERE CREDITI (ANCHE ATTRAVERSO CONTRATTI DI FACTORING), QUALUNQUE NE SIA LA NATURA DEL CREDITO E LA PARTE DEBITRICE, ED ACCETTARE NOTIFICHE DI CESSIONI DI CREDITI.

3. ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI DI PAGAMENTO E SCONTI, NELL'AMBITO DELLA NORMALE PRASSI COMMERCIALE.

4. SE E NEL LIMITE IN CUI CIO' SIA EVENTUALMENTE RICHiesto O NECESSARIO, AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE E NOTE DI ADDEBITO; EMETTERE E FIRMARE NOTE DI CREDITO E RICEVERE FATTURE E NOTE D'ADDEBITO.

5. DISPORRE PRESSO BANCHE, SOCIETA' FINANZIARIE ED AGENTI DI CAMBIO, L'ACQUISTO O LA VENDITA DI:

(A) TITOLI OBBLIGAZIONARI PUBBLICI EMESSI DALLO STATO ITALIANO OVVERO TITOLI OBBLIGAZIONARI NON SUBORDINATI EMESSI DA PRIMARIE SOCIETA' CON RATING UGUALE O SUPERIORE A "BBB" O EQUIVALENTE (CATEGORIA INVESTMENT GRADE), ACCETTAZIONI BANCARIE, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALE, CAMBIALI FINANZIARIE, PRONTI CONTRO TERMINE ED ALTRE ANALOGHE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' AZIENDALE;

(B) TITOLI OBBLIGAZIONARI DIVERSI DA QUELLI OBBLIGAZIONARI PUBBLICI EMESSI DALLO STATO ITALIANO OVVERO TITOLI OBBLIGAZIONARI NON SUBORDINATI EMESSI DA PRIMARIE SOCIETA' CON RATING UGUALE O SUPERIORE A "BBB" O EQUIVALENTE (CATEGORIA INVESTMENT GRADE), TUTTO QUANTO PRECEDE CON UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);

(C) STRUMENTI GESTITI DA OICR (ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO DEL RISPARMIO), QUALI I FONDI COMUNI (OICR AVENTI FORMA CONTRATTUALE) E LE SICAV (OICR AVENTI FORMA STATUTARIA),

TUTTO QUANTO PRECEDE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', CON PRELIEVO DI SOMME DAI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, A FINI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLA SOCIETA' STESSA.

6. RILASCIARE OVVERO RICHIEDERE A BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI O ASSICURATIVI, IL RILASCIO - NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ED IN FAVORE DI TERZI - DI FIDEIUSSIONI O GARANZIE PERSONALI, ANCHE AUTONOME ED ESCUTIBILI A PRIMA RICHIESTA, E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI MANLEVA E PROMESSE DI INDENNIZZO

NECESSARIE A CONTRO-GARANTIRE LE BANCHE O ISTITUTI CHE ABBIANO EMESSE LE SUDETTE FIDEIUSSIONI O GARANZIE, NEL LIMITE IN CUI QUANTO PRECEDE SIA NECESSARIO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE O AGGIUDICAZIONE DI GARE OVVERO, PIU' IN GENERALE, SIA RICHIESTO A GARANZIA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLA SUA NORMALE ATTIVITA' DI IMPRESA, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL POTERE DI COSTITUIRE GARANZIE REALI O PERSONALI SU BENI MOBILI O IMMOBILI DELLA SOCIETA', TUTTO QUANTO PRECEDE CON UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00).

7. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AI COMPETENTI UFFICI ED AUTORITA' RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE, FINANZIAMENTI AGEVOLATI O A FONDO PERDUTO, FONDI, CONTRIBUTI O INCENTIVI DI QUALSIASI NATURA PREVISTI DA NORME COMUNITARIE, NAZIONALI O REGIONALI, FORNENDO TUTTE LE INFORMAZIONI OPPORTUNE IN SEDE DI ISTRUTTORIA DELLE SINGOLE RICHIESTE E SOTTOSCRIVENDO OGNI COMUNICAZIONE O DOCUMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE ED ALLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, IVI COMPRESSE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA RENDICONTAZIONE FINALE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, OVE APPLICABILI, TUTTO QUANTO PRECEDE CON UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).

8. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DERIVATI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE TUTTAVIA DI CONTRATTI AVENTI FINALITA' DIVERSE DA QUELLE DI COPERTURA.

F. BANCARIO

1. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO BANCARIO O FINANZIARIO OVVERO CON LE POSTE, IVI INCLUSI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI OVVERO CONTRATTI DI DEPOSITO IN NOME DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, D'APERTURE DI CREDITO, D'ANTICIPAZIONI, DI RICHIESTE DI FIDO E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, IVI COMPRESA LA CHIUSURA DEGLI STESSI.

2. OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE ORDINARIA DI BANCA, IVI INCLUSO - SENZA LIMITAZIONE - IL POTERE DI EFFETTUARE PRELIEVI E DISPORRE PAGAMENTI A FAVORE DI TERZI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMISSIONE DI ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', OVVERO DI EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO, TUTTO QUANTO PRECEDE NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' DARE IL BENESTARE AGLI ESTRATTI CONTO BANCARI.

3. SVOLGERE OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI OVVERO PRESSO QUALUNQUE ALTRA CASSA PUBBLICA O PRIVATA, CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZE.

4. ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

5. ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO (COME OPPORTUNO) E QUIETANZARE VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE, ASSEGNI E MANDATI EMESSI DA TERZI IN FAVORE DELLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, COMPRESI I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ED I MANDATI SULLE SEZIONI DELLA TESORERIA DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE.

6. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO, FIDO O CONCESSIONI DI CREDITO CON SOCIETA' CONTROLLATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE - AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C. -, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLA POSSIBILITA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON SOGGETTI DIVERSI DALLE SOCIETA' SOPRA INDIVIDUATE.

G. AFFARI LEGALI E REGOLAMENTARI

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (TANTO ORDINARIA QUANTO AMMINISTRATIVA) O AVANTI A QUALSIASI COLLEGIO ARBITRALE IN PROCEDIMENTI DI NATURA GIUDIZIARIA, SIA ORDINARI SIA SPECIALI, IN OGNI FASE O GRADO DEL PROCEDIMENTO, IVI INCLUSA LA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, SIA IN QUALITA' DI ATTORE SIA IN QUALITA' DI CONVENUTO.

2. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NONCHE' PERITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI ED ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO I LORO UFFICI, NONCHE' STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI E ARBITRATORI, ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI.
3. TRANSIGERE, DEFINIRE, CONCILIARE E RINUNCIARE ALLE LITI, INCLUSI I PROCEDIMENTI ARBITRALI, TANTO IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE.
4. EMETTERE ATTI DI DIFFIDA E DI COSTITUZIONE IN MORA.
5. FARE ELEVARE PROTESTI CAMBIARI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI DI INGIUNZIONE, CAUTELARI, CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, ALL'OCCORRENZA, LA REVOKA; INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DEI CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA'; PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO, INTERVENIRE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E STRAORDINARIA O, COMUNQUE, IN GENERALE, IN PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI TIPO, INSINUARE ED ASSEVERARE CREDITI ED ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE.
6. PRESENTARE IN NOME DELLA SOCIETA' ESPOSTI, DENUNCE, QUERELE, NONCHE' RINUNCIARE E RIMETTERE QUESTE ULTIME; COSTITUIRSI PARTE CIVILE - A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' - E REVOCARE LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, IN OGNI LORO FASE E GRADO.
7. CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI.
8. SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI OD OPPORTUNI AL FINE DI OTTENERE E MANTENERE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' INERENTI ALL'OPERATIVITA' DELLA SOCIETA', RAPPRESENTANDO ALL'UOPO LA SOCIETA' STESSA PRESSO QUALSIASI ENTE OVVERO AUTORITA' COMPETENTE.
9. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E ISTANZE AGLI ALBI FORNITORI SIA PER ENTI PUBBLICI SIA PER PRIVATI, IVI COMPRESI L'ALBO NAZIONALE DEI COSTRUTTORI, MINISTERI, COMANDI MILITARI, LE AZIENDE A.S.L. E OSPEDALIERE, LE UNIVERSITA', ECC.
10. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E DEL CATASTO, CONSENTENDO ANCHE CANCELLAZIONI D'IPOTECHE E PRIVILEGI A FAVORE DELLA SOCIETA'.
- H. PROPRIETA' INTELLETTUALE
1. DEPOSITARE DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI, MODELLI DI UTILITA' O ORNAMENTALI, SOFTWARE, DOMAIN NAMES ED OGNI ALTRO DIRITTO DI PRIVATIVA INDUSTRIALE O INTELLETTUALE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CURANDO LE RELATIVE PROCEDURE PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI (IVI INCLUSO, SE DEL CASO, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI) E PROMUOVERE OGNI E QUALSIASI AZIONE NONCHE' ESERCITARE OGNI E QUALSIASI DIRITTO O RIMEDIO PREVISTO PER LEGGE A TUTELA E DIFESA DEI SUDETTI DIRITTI DI PRIVATIVA.
2. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO O LA LICENZA (O SUB-LICENZA) DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI DI UTILITA' O ORNAMENTALI, SOFTWARE, DOMAIN NAME O QUALSIASI ALTRO DIRITTO DI PRIVATIVA INDUSTRIALE O INTELLETTUALE.
- I. IMMOBILIARE
1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E CESSARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TANTO IN QUALITA' DI LOCATORE CHE DI CONDUTTORE OVVERO AD ALTRO TITOLO, CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUB-LOCAZIONE, COMODATO OVVERO ALTRI CONTRATTI COSTITUTIVI DI DIRITTI RELATIVI SU BENI IMMOBILI, SIA RUSTICI SIA URBANI, TANTO CIVILI CHE INDUSTRIALI, PURCHE' PER UNA DURATA NON ECCEDENTE 12 (DODICI) ANNI, DETERMINANDONE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI NONCHE' ESERCITARE OGNI E QUALSIASI DIRITTO O RIMEDIO IN FORZA DEI MEDESIMI CONTRATTI, TUTTO QUANTO PRECEDE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL POTERE DI ACQUISTARE, VENDERE - ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA - BENI IMMOBILI, DI COSTITUIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE DIRITTI REALI DI GODIMENTO, SERVITU', IPOTECHE OVVERO ALTRI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI.
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI, MINISTERI DELLO

STATO, REGIONI, PROVINCE E COMUNI OVVERO QUALSIASI ALTRA COMPETENTE AUTORITA', LA PROTEZIONE CIVILE, GLI ENTI ED UFFICI SANITARI, GLI ENTI CIVILI E MILITARI, NONCHE' PRESSO TUTTI GLI ALTRI ENTI, AMMINISTRAZIONI, UFFICI PUBBLICI E AUTORITA' AMMINISTRATIVE O DI PUBBLICA SICUREZZA, IN ITALIA E ALL'ESTERO, E PRESENTARE O RICEVERE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA OVVERO PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO PER GODERE (OVVERO PER CONSENTIRE IL GODIMENTO, COME OPPORTUNO) DI BENI IMMOBILI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA SOCIETA' (IVI INCLUSO AL FINE DI OTTENERE OGNI E QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, LICENZA, PERMESSO, CERTIFICATO, NULLA OSTA, CONCESSIONE O ALTRO TITOLO AUTORIZZATORIO ALL'UOPO NECESSARIO O OPPORTUNO).

K. RISORSE UMANE

1. ASSUMERE DIPENDENTI, STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, OBBLIGHI, CONDIZIONI DI IMPIEGO (IVI INCLUSE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITARE I POTERI IN MATERIA DISCIPLINARE E ADOTTARE TUTTE LE MISURE DISCIPLINARI.
2. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO ALL'UOPO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NONCHE' NEI CONFRONTI DEI SINDACATI E/O DI QUALSIASI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE COMPETENTE ISTITUITA PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, O NEI CONFRONTI DI QUALSIASI SOGGETTO O AUTORITA' SIMILARE, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, RESTANDO COMUNQUE ESPRESSAMENTE ESCLUSO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE DEL PERSONALE OVVERO DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE (QUALI, AD ES., LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVAZIONE ALL'ESODO) OVVERO FARE RICORSO A MISURE DI CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI ORDINARIA E CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI STRAORDINARIA O A QUALUNQUE ALTRO AMMORTIZZATORE SOCIALE.
3. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI DI INSERIMENTO E CONTRATTI DI APPRENDISTATO OVVERO ALTRI CONTRATTI DI LAVORO C.D. PARA-SUBORDINATO OVVERO ALTRE TIPOLOGIE CONTRATTUALI EQUIPARABILI O SIMILARI PREVISTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI, SIA ATTIVI SIA PASSIVI, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, ANCHE NEL CASO IN CUI LE NORME DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CON TUTTI I POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 420 E SEGUENTI C.P.C., NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, TUTTO QUANTO PRECEDE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER CIASCUNA CONTROVERSIA.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO, FORMALITA', ATTO OD OPERAZIONE, CHE SIA RICHIESTA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, GLI UFFICI PREVIDENZIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI O ALTRI ENTI SANITARI E, GENERICAMENTE, PRESSO QUALSIVOGLIA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE.
6. RAPPRESENTARE IN GENERALE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI.
7. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E/O ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI.

CONSIGLIERE GIORGI FULVIO
VICE PRESIDENTE Rappresentante dell'impresa
DEL CONSIGLIO Nato il 08/06/1968
D'AMMINISTRAZIONE Codice fiscale: GRGFLV68H08M109N
AMMINISTRATORE
DELEGATO

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

POTERI CONFERITI AL VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' PER STATUTO (ART. 17) AL VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. PER DELEGA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL VICE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO CONFERITI I POTERI IN MATERIA DI GESTIONE DELLA SOCIETA' ELENCATI QUI DI SEGUITO, ESERCITABILI IN FIRMA SINGOLA, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA DEGLI STESSI.

DETTI POTERI, IMPREGIUDICATA LA PIENA AUTONOMIA E INDIPENDENZA DELLA SOCIETA' NONCHE' IL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA GESTIONE SOCIETARIA E IMPRENDITORIALE DELLA STESSA, INCLUDONO ANCHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI NECESSARI PER L'OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI, DIRETTIVE E PROCEDURE IMPARTITE DALLA CAPOGRUPPO AI FINI DI UN EFFICACE ESERCIZIO DELLA SUA ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

A. GENERALI E RAPPRESENTANZA

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
2. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
3. SVOLGERE PRESSO LE DOGANE, GLI SPEDIZIONIERI, I CORRIERI, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE MARITTIMA E AEREA E DI TRASPORTO IN GENERE, NONCHE' PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E IN GENERALE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO DI MERCI, VALORI, EFFETTI, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE), CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI; SVOLGERE PRESSO LA CCIAA TUTTE LE PRATICHE INERENTI AD OPERAZIONI IMPORT ED EXPORT, FIRMANDO I DOCUMENTI RELATIVI AI CERTIFICATI DI ORIGINE ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE FOSSE RICHIESTA AI FINI DOGANALI E CONSOLARI.
4. RENDERE E SOTTOSCRIVERE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE D'ATTI DI NOTORIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI, DEI MINISTERI DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELL'AUTORITA' PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI, DELL'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO OVVERO NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ALTRA COMPETENTE AUTORITA', LE CAMERA DI COMMERCIO, GLI UFFICI DELLE TESORERIE, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE, LA PROTEZIONE CIVILE, GLI ENTI ED UFFICI SANITARI, GLI ENTI CIVILI E MILITARI, NONCHE' PRESSO TUTTI GLI ALTRI ENTI, AMMINISTRAZIONI, UFFICI PUBBLICI E AUTORITA' AMMINISTRATIVE O DI PUBBLICA SICUREZZA, IN ITALIA E ALL'ESTERO, E PRESENTARE O RICEVERE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA OVVERO PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA SOCIETA' (IVI INCLUSO AL FINE DI OTTENERE OGNI E QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, LICENZA, PERMESSO, CERTIFICATO, NULLA OSTA, CONCESSIONE O ALTRO TITOLO AUTORIZZATORIO RICHIESTO AL FINE DELLO

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA), CHE NON COMPORTI L'ASSUNZIONE DI
OBBLIGHI E/O RESPONSABILITA' ECCEDENTI I POTERI CONFERITI.

B. CICLO ATTIVO

1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA DISTRIBUZIONE IN FAVORE DI TERZI, A QUALSIASI TITOLO, SIA IN PROPRIO SIA CONGIUNTAMENTE CON TERZI, DI PRODOTTI E SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - CONTRATTI DI VENDITA, APPALTO, SOMMINISTRAZIONE O FORNITURA AVENTI AD OGGETTO PRODOTTI O SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'.
2. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI INFRAGRUPPO, FATTO SALVO L'OBLIGO DI RENDICONTAZIONE ANNUALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
3. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE (ANCHE IN AUMENTO O RIBASSO) A GARE INDETTE, IN QUALUNQUE FORMA (AD ES. INCANTO, ASTA PUBBLICA, LICITAZIONE PRIVATA, ECC.), DA QUALSIASI SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO PER L'ACQUISTO O APPROVVIGIONAMENTO A QUALSIASI TITOLO DI PRODOTTI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI NEGOZIARE, DEFINIRE, PERFEZIONARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI E DOCUMENTI RICHIESTI DAI SOGGETTI INDICENTI LE GARE NONCHE' PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ULTERIORE ADEMPIMENTO E FORMALITA' RICHIESTI DAI DOCUMENTI DI GARA OVVERO NECESSARI PER ADEMPIERE ALLE CONDIZIONI, PRESCRIZIONI E PROCEDURE FISSATE DAI DOCUMENTI DI GARA.
4. PROCEDERE ALLA NEGOZIAZIONE, DEFINIZIONE, STIPULAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER:
(A) LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI O ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (IVI COMPRESO IL CONFERIMENTO O L'ACCETTAZIONE DEL MANDATO COLLETTIVO DI RAPPRESENTANZA),
(B) LA COSTITUZIONE, TRA IMPRESE RIUNITE, DI CONSORZI OVVERO DI SOCIETA', ANCHE IN FORMA CONSORTILE, PER LA PARTECIPAZIONE A GARE OVVERO PER L'ESECUZIONE ED ADEMPIMENTO, TOTALE O PARZIALE, DI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI IN CONSEGUENZA ALL'AGGIUDICAZIONE DI GARE,
(C) LA SOTTOSCRIZIONE DI QUOTE, ANCHE TOTALITARIE, DEL CAPITALE SOCIALE DI SOCIETA' DI QUALUNQUE TIPO, OLTRE AGLI EVENTUALI SOVRAPPREZZI, PER UN VALORE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PATTI STATUTARI E GLI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI, NOMINARE, SECONDO LE REGOLE AZIENDALI E DI GRUPPO, GLI ORGANI SOCIALI, PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE DELLE STESSE ESPRIMENDO IL PROPRIO VOTO, APPROVARE I RELATIVI BILANCI SOCIETARI.
5. SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA RILASCIATA NELL'AMBITO DEI SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA', IVI INCLUSI I CERTIFICATI DI CONFORMITA' O DI APPROVAZIONE, SIA IN AMBITO VOLONTARIO SIA IN AMBITO COGENTE.

C. CICLO PASSIVO

1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO DA TERZI, A QUALSIASI TITOLO, DI BENI E SERVIZI DI QUALSIASI GENERE CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA DELLA SOCIETA' E AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI INCLUSI - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA - CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, SOMMINISTRAZIONE, APPALTO, SUB-APPALTO, LOCAZIONE, LEASING, LICENZA, DEPOSITO, COMODATO, TRASPORTO, SPEDIZIONE, CONTRATTI D'OPERA O DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE E CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO I SUDETTI BENI E SERVIZI NONCHE', PIU' IN GENERALE, CONTRATTI CHE SIANO ACCESSORI O STRUMENTALI A QUELLI SOPRA MENZIONATI.
2. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI INFRAGRUPPO, FATTO SALVO L'OBLIGO DI RENDICONTAZIONE SEMESTRALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
3. STIPULARE E RISOLVERE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, ITALIANE ED ESTERE,

CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DEFINENDONE PREMI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI E PAGARE I RELATIVI PREMI; PRESENTARE DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, CONCORDARE ED ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA D'AMICHEVOLE TRANSAZIONE, DANDONE QUIETANZA ALLE COMPAGNIE; NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEFINENDONE COMPENSI, CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI.

4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, PRENDERE IN LEASING O NOLEGGIO OVVERO COMPIERE ATTI DISPOSITIVI IN GENERE DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ANCHE CON ACCOLLO DI MUTUI, CON O SENZA PRIVILEGI, PEGNI, IPOTECHE ED ALTRE GARANZIE; ISCRIVERE IN PUBBLICI REGISTRI PRIVILEGI, IPOTECHE O GARANZIE DI OGNI GENERE E CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DELLE GARANZIE STESSE; PROCEDERE A TUTTE LE FORMALITA' PRESSO I PUBBLICI UFFICI COMPETENTI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI AUTOVEICOLI E PER OGNI ALTRA PROCEDURA; RICHIEDERE ED ACCETTARE OGNI FORMA DI GARANZIA QUALI AVALLI, FIDEJUSSIONI, GARANZIE REALI O PERSONALI DI QUALUNQUE GENERE.

D. FISCALE

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE FISCALE, FINANZIARIA E DOGANALE, NAZIONALE OD ESTERA, DEPUTATO AL CONTROLLO OD ALL'ACCERTAMENTO DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, COMPRESI GLI ORGANI DEGLI ENTI LOCALI COMPETENTI IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO ERARIALE O LOCALE.
2. SOTTOSCRIVERE OGNI E QUALSIASI DICHIARAZIONE DI NATURA FISCALE PRESCRITTA DALLE NORME TRIBUTARIE NAZIONALI OD ESTERE PER L'APPLICAZIONE DI IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO, ERARIALE O LOCALE, IVI INCLUSE - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DELLE PERSONE GIURIDICHE, LA DICHIARAZIONE DOVUTA DALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOSTITUTO D'IMPOSTA, LA DICHIARAZIONE PERIODICA PER L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO.
3. SOTTOSCRIVERE DENUNCE, RICORSI, RECLAMI, ISTANZE ED OGNI ALTRO ATTO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA VIGENTE, IVI INCLUSI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - RICHIESTE DI RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE ERRONEAMENTE PAGATE, CERTIFICAZIONI DI REDDITI EROGATI A TERZI, COMUNICAZIONI STATISTICHE, ATTESTAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DI TRATTATI INTERNAZIONALI CONTRO LE DOPPIE IMPOSIZIONI.
4. SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE.
5. SOTTOSCRIVERE, ED EVENTUALMENTE CONTESTARE, I VERBALI DI CARATTERE FISCALE REDATTI DAGLI ORGANI COMPETENTI IN MATERIA.
6. PROMUOVERE QUALUNQUE AZIONE, E RESISTERE A QUALUNQUE AZIONE INIZIATA DA TERZI O DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE STATO E GRADO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO, CON POTERE DI CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, NONCHE' DI DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI, TALE ULTIMO POTERE DA ESERCITARSI LIMITATAMENTE ALLE CONTROVERSIE DI NATURA ATTIVA O PASSIVA MATURE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ED ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER CIASCUNA TRANSAZIONE.

E. FINANZA

1. NEGOZIARE, STIPULARE O MODIFICARE CONTRATTI DI MUTUO O FINANZIAMENTO PER UN IMPORTO NON ECCEDENTE EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).
2. CEDERE CREDITI (ANCHE ATTRAVERSO CONTRATTI DI FACTORING), QUALUNQUE NE SIA LA NATURA DEL CREDITO E LA PARTE DEBITRICE, ED ACCETTARE NOTIFICHE DI CESSIONI DI CREDITI.
3. ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI DI PAGAMENTO E SCONTI,

NELL'AMBITO DELLA NORMALE PRASSI COMMERCIALE.

4. SE E NEL LIMITE IN CUI CIO' SIA EVENTUALMENTE RICHiesto O NECESSARIO, AUTORIZZARE L'EMISSIONE DI FATTURE E NOTE DI ADDEBITO; EMETTERE E FIRMARE NOTE DI CREDITO E RICEVERE FATTURE E NOTE D'ADDEBITO.

5. DISPORRE PRESSO BANCHE, SOCIETA' FINANZIARIE ED AGENTI DI CAMBIO, L'ACQUISTO O LA VENDITA DI:

(A) TITOLI OBBLIGAZIONARI PUBBLICI EMESSI DALLO STATO ITALIANO OVVERO TITOLI OBBLIGAZIONARI NON SUBORDINATI EMESSI DA PRIMARIE SOCIETA' CON RATING UGUALE O SUPERIORE A "BBB" O EQUIVALENTE (CATEGORIA INVESTMENT GRADE), ACCETTAZIONI BANCARIE, POLIZZE DI CREDITO COMMERCIALE, CAMBIALI FINANZIARIE, PRONTI CONTRO TERMINE ED ALTRE ANALOGHE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' AZIENDALE;

(B) TITOLI OBBLIGAZIONARI DIVERSI DA QUELLI OBBLIGAZIONARI PUBBLICI EMESSI DALLO STATO ITALIANO OVVERO TITOLI OBBLIGAZIONARI NON SUBORDINATI EMESSI DA PRIMARIE SOCIETA' CON RATING UGUALE O SUPERIORE A "BBB" O EQUIVALENTE (CATEGORIA INVESTMENT GRADE), TUTTO QUANTO PRECEDE CON UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);

(C) STRUMENTI GESTITI DA OICR (ORGANISMI DI INVESTIMENTO COLLETTIVO DEL RISPARMIO), QUALI I FONDI COMUNI (OICR AVENTI FORMA CONTRATTUALE) E LE SICAV (OICR AVENTI FORMA STATUTARIA), TUTTO QUANTO PRECEDE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', CON PRELIEVO DI SOMME DAI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' MEDESIMA, A FINI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLA SOCIETA' STESSA.

6. RILASCIARE OVVERO RICHIEDERE A BANCHE, ISTITUTI FINANZIARI O ASSICURATIVI, IL RILASCIO - NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ED IN FAVORE DI TERZI - DI FIDEIUSSIONI O GARANZIE PERSONALI, ANCHE AUTONOME ED ESCUTIBILI A PRIMA RICHIESTA, E SOTTOSCRIVERE LETTERE DI MANLEVA E PROMESSE DI INDENNIZZO NECESSARIE A CONTRO-GARANTIRE LE BANCHE O ISTITUTI CHE ABBIANO EMESSO LE SUDETTE FIDEIUSSIONI O GARANZIE, NEL LIMITE IN CUI QUANTO PRECEDE SIA NECESSARIO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE O AGGIUDICAZIONE DI GARE OVVERO, PIU' IN GENERALE, SIA RICHiesto A GARANZIA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLA SUA NORMALE ATTIVITA' DI IMPRESA, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL POTERE DI COSTITUIRE GARANZIE REALI O PERSONALI SU BENI MOBILI O IMMOBILI DELLA SOCIETA', TUTTO QUANTO PRECEDE CON UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00).

7. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AI COMPETENTI UFFICI ED AUTORITA' RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE, FINANZIAMENTI AGEVOLATI O A FONDO PERDUTO, FONDI, CONTRIBUTI O INCENTIVI DI QUALSIASI NATURA PREVISTI DA NORME COMUNITARIE, NAZIONALI O REGIONALI, FORNENDO TUTTE LE INFORMAZIONI OPPORTUNE IN SEDE DI ISTRUTTORIA DELLE SINGOLE RICHIESTE E SOTTOSCRIVENDO OGNI COMUNICAZIONE O DOCUMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE ED ALLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, IVI COMPRESSE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA RENDICONTAZIONE FINALE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, OVE APPLICABILI, TUTTO QUANTO PRECEDE CON UN LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).

8. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DERIVATI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE TUTTAVIA DI CONTRATTI AVENTI FINALITA' DIVERSE DA QUELLE DI COPERTURA.

F. BANCARIO

1. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO BANCARIO O FINANZIARIO OVVERO CON LE POSTE, IVI INCLUSI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI OVVERO CONTRATTI DI DEPOSITO IN NOME DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, D'APERTURE DI CREDITO, D'ANTICIPAZIONI, DI RICHIESTE DI FIDO E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, IVI COMPRESA LA CHIUSURA DEGLI STESSI.

2. OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE ORDINARIA DI BANCA, IVI INCLUSO - SENZA LIMITAZIONE - IL POTERE DI EFFETTUARE PRELIEVI E DISPORRE PAGAMENTI A FAVORE DI TERZI, ANCHE

ATTRAVERSO L'EMISSIONE DI ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', OVVERO DI EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO, TUTTO QUANTO PRECEDE NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' DARE IL BENESTARE AGLI ESTRATTI CONTO BANCARI.

3. SVOLGERE OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI OVVERO PRESSO QUALUNQUE ALTRA CASSA PUBBLICA O PRIVATA, CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZE.

4. ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

5. ESIGERE, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO (COME OPPORTUNO) E QUIETANZARE VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE, ASSEGNI E MANDATI EMESSI DA TERZI IN FAVORE DELLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO, COMPRESI I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ED I MANDATI SULLE SEZIONI DELLA TESORERIA DELLO STATO E SOPRA QUALSIASI CASSA O AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE.

6. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO, FIDO O CONCESSIONI DI CREDITO CON SOCIETA' CONTROLLATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE - AI SENSI DELL'ART. 2359 C.C. -, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLA POSSIBILITA' DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON SOGGETTI DIVERSI DALLE SOCIETA' SOPRA INDIVIDUATE.

G. AFFARI LEGALI E REGOLAMENTARI

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA (TANTO ORDINARIA QUANTO AMMINISTRATIVA) O AVANTI A QUALSIASI COLLEGIO ARBITRALE IN PROCEDIMENTI DI NATURA GIUDIZIARIA, SIA ORDINARI SIA SPECIALI, IN OGNI FASE O GRADO DEL PROCEDIMENTO, IVI INCLUSA LA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, SIA IN QUALITA' DI ATTORE SIA IN QUALITA' DI CONVENUTO.

2. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NONCHE' PERITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI ED ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO I LORO UFFICI, NONCHE' STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI E ARBITRATORI, ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI.

3. TRANSIGERE, DEFINIRE, CONCILIARE E RINUNCIARE ALLE LITI, INCLUSI I PROCEDIMENTI ARBITRALI, TANTO IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE.

4. EMETTERE ATTI DI DIFFIDA E DI COSTITUZIONE IN MORA.

5. FARE ELEVARE PROTESTI CAMBIARI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI DI INGIUNZIONE, CAUTELARI, CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, ALL'OCCORRENZA, LA REVOKA; INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DEI CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA'; PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO, INTERVENIRE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E STRAORDINARIA O, COMUNQUE, IN GENERALE, IN PROCEDURE CONCORSUALI DI QUALSIASI TIPO, INSINUARE ED ASSEVERARE CREDITI ED ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE.

6. PRESENTARE IN NOME DELLA SOCIETA' ESPOSTI, DENUNCE, QUERELE, NONCHE' RINUNCIARE E RIMETTERE QUESTE ULTIME; COSTITUIRSI PARTE CIVILE - A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' - E REVOCARE LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, IN OGNI LORO FASE E GRADO.

7. CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIARI.

8. SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI OD OPPORTUNI AL FINE DI OTTENERE E MANTENERE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' INERENTI ALL'OPERATIVITA' DELLA SOCIETA', RAPPRESENTANDO ALL'UOPO LA SOCIETA' STESSA PRESSO QUALSIASI ENTE OVVERO AUTORITA' COMPETENTE.

9. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E ISTANZE AGLI ALBI FORNITORI SIA PER ENTI PUBBLICI SIA PER PRIVATI, IVI COMPRESI L'ALBO NAZIONALE DEI COSTRUTTORI, MINISTERI, COMANDI MILITARI, LE AZIENDE A.S.L. E OSPEDALIERE, LE UNIVERSITA', ECC.

10. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEI REGISTRI IMMOBILIARI E

DEL CATASTO, CONSENTENDO ANCHE CANCELLAZIONI D'IPOTECHE E PRIVILEGI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

H. PROPRIETA' INTELLETTUALE

1. DEPOSITARE DOMANDE DI REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI, MODELLI DI UTILITA' O ORNAMENTALI, SOFTWARE, DOMAIN NAMES ED OGNI ALTRO DIRITTO DI PRIVATIVA INDUSTRIALE O INTELLETTUALE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, CURANDO LE RELATIVE PROCEDURE PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI (IVI INCLUSO, SE DEL CASO, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI) E PROMUOVERE OGNI E QUALSIASI AZIONE NONCHE' ESERCITARE OGNI E QUALSIASI DIRITTO O RIMEDIO PREVISTO PER LEGGE A TUTELA E DIFESA DEI SUDETTI DIRITTI DI PRIVATIVA.

2. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO O LA LICENZA (O SUB-LICENZA) DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI DI UTILITA' O ORNAMENTALI, SOFTWARE, DOMAIN NAME O QUALSIASI ALTRO DIRITTO DI PRIVATIVA INDUSTRIALE O INTELLETTUALE.

I. IMMOBILIARE

1. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E CESSARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TANTO IN QUALITA' DI LOCATORE CHE DI CONDUTTORE OVVERO AD ALTRO TITOLO, CONTRATTI DI LOCAZIONE, SUB-LOCAZIONE, COMODATO OVVERO ALTRI CONTRATTI COSTITUTIVI DI DIRITTI RELATIVI SU BENI IMMOBILI, SIA RUSTICI SIA URBANI, TANTO CIVILI CHE INDUSTRIALI, PURCHE' PER UNA DURATA NON ECCELENDE 12 (DODICI) ANNI, DETERMINANDONE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI NONCHE' ESERCITARE OGNI E QUALSIASI DIRITTO O RIMEDIO IN FORZA DEI MEDESIMI CONTRATTI, TUTTO QUANTO PRECEDE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL POTERE DI ACQUISTARE, VENDERE - ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA - BENI IMMOBILI, DI COSTITUIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE DIRITTI REALI DI GODIMENTO, SERVITU', IPOTECHE OVVERO ALTRI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI.

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI, MINISTERI DELLO STATO, REGIONI, PROVINCE E COMUNI OVVERO QUALSIASI ALTRA COMPETENTE AUTORITA', LA PROTEZIONE CIVILE, GLI ENTI ED UFFICI SANITARI, GLI ENTI CIVILI E MILITARI, NONCHE' PRESSO TUTTI GLI ALTRI ENTI, AMMINISTRAZIONI, UFFICI PUBBLICI E AUTORITA' AMMINISTRATIVE O DI PUBBLICA SICUREZZA, IN ITALIA E ALL'ESTERO, E PRESENTARE O RICEVERE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ISTANZA OVVERO PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO PER GODERE (OVVERO PER CONSENTIRE IL GODIMENTO, COME OPPORTUNO) DI BENI IMMOBILI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA SOCIETA' (IVI INCLUSO AL FINE DI OTTENERE OGNI E QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, LICENZA, PERMESSO, CERTIFICATO, NULLA OSTA, CONCESSIONE O ALTRO TITOLO AUTORIZZATORIO ALL'UOPO NECESSARIO O OPPORTUNO).

K. RISORSE UMANE

1. ASSUMERE DIPENDENTI, STABILENDO E MODIFICANDO LE LORO MANSIONI, OBBLIGHI, CONDIZIONI DI IMPIEGO (IVI INCLUSE LE CONDIZIONI ECONOMICHE), ESERCITARE I POTERI IN MATERIA DISCIPLINARE E ADOTTARE TUTTE LE MISURE DISCIPLINARI.

2. PROCEDERE A LICENZIAMENTI INDIVIDUALI DI DIPENDENTI, RAPPRESENTANDO ALL'UOPO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NONCHE' NEI CONFRONTI DEI SINDACATI E/O DI QUALSIASI COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE COMPETENTE ISTITUITA PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, O NEI CONFRONTI DI QUALSIASI SOGGETTO O AUTORITA' SIMILARE, NEGOZIANDO E CONCORDANDO, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI LICENZIAMENTO, RESTANDO COMUNQUE ESPRESSAMENTE ESCLUSO IL POTERE DI PORRE IN ESSERE QUALSIVOGLIA ATTIVITA' DI RISTRUTTURAZIONE DEL PERSONALE OVVERO DI EFFETTUARE PROCEDURE DI RIDUZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE (QUALI, AD ES., LICENZIAMENTI COLLETTIVI, PROCEDURE DI MOBILITA' O DI INCENTIVAZIONE ALL'ESODO) OVVERO FARE RICORSO A MISURE DI CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI ORDINARIA E CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI STRAORDINARIA O A QUALUNQUE ALTRO AMMORTIZZATORE SOCIALE.

3. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO, CONTRATTI

DI INSERIMENTO E CONTRATTI DI APPRENDISTATO OVVERO ALTRI CONTRATTI DI LAVORO C.D. PARA-SUBORDINATO OVVERO ALTRE TIPOLOGIE CONTRATTUALI EQUIPARABILI O SIMILARI PREVISTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE.

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI, SIA ATTIVI SIA PASSIVI, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE O DI UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, ANCHE NEL CASO IN CUI LE NORME DI LEGGE PREVEDANO LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI, CON TUTTI I POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 420 E SEGUENTI C.P.C., NONCHE' DI NOMINARE E REVOCARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, TUTTO QUANTO PRECEDE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER CIASCUNA CONTROVERSIA.

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI E QUALSIASI ADEMPIMENTO, FORMALITA', ATTO OD OPERAZIONE, CHE SIA RICHIESTA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, GLI UFFICI PREVIDENZIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI O ALTRI ENTI SANITARI E, GENERICAMENTE, PRESSO QUALSIVOGLIA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE.

6. RAPPRESENTARE IN GENERALE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, DATORIALI E SINDACALI.

7. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E/O ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI.

CONSIGLIERE VECCHIO MARCO MASSIMO
Nato il 07/06/1968
Codice fiscale: VCCMCM68H07F205W
Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE VISINTAINER IVANO
Nato il 30/03/1962
Codice fiscale: VSNVNI62C30F205Q
Cariche e poteri CONSIGLIERE

CONSIGLIERE SIBILIO STEFANO
Nato il 13/12/1972
Codice fiscale: SBLSFN72T13F839U
Cariche e poteri CONSIGLIERE

Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Ultima dichiarazione

Controllante IMQ GROUP S.R.L. CON SOCIO UNICO
Codice fiscale: 09276860963

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2000
(informazione storica)

**Attività prevalente
esercitata
dall'impresa**

PROVE E MISURE DI LABORATORIO PER LA VERIFICA DELLA SICUREZZA E DELLE
PRESTAZIONI DI PRODOTTI ELETTRICI/ELETTRONICI E PER LA TARATURA DI STRUMENTI
ELETTRICI. PROVE E MISURE DI COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA SU PRODOTTI
DESTINATI AD AMBIENTI RESIDENZIALI ED INDUSTRIALI.
CERTIFICAZIONE DI PRODOTTI, SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALI, IMPIANTI, FIGURE
PROFESSIONALI, CON IL RILASCIO DI SPECIFICI MARCHI DI CONFORMITA', CERTIFICATI,
ATTESTATI DI CONFORMITA'.
VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEI PRODOTTI AI REQUISITI LEGISLATIVI NECESSARI
PER L'IMMISSIONE SUL MERCATO.
ISPEZIONE DI IMPIANTI E/O PRODOTTI.
VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA INFORMATICA.
FORMAZIONE.

Classificazione ATECO Codice: 71.20.29 - Altre attività di controllo di qualità e certificazione di prodotti
2025 dell'attività prevalente Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**Attività esercitata
nella sede legale**

PROVE E MISURE DI LABORATORIO PER LA VERIFICA DELLA SICUREZZA E DELLE
PRESTAZIONI DI PRODOTTI ELETTRICI/ELETTRONICI E PER LA TARATURA DI STRUMENTI
ELETTRICI. PROVE E MISURE DI COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA SU PRODOTTI
DESTINATI AD AMBIENTI RESIDENZIALI ED INDUSTRIALI.
CERTIFICAZIONE DI PRODOTTI, SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALI, IMPIANTI, FIGURE
PROFESSIONALI, CON IL RILASCIO DI SPECIFICI MARCHI DI CONFORMITA', CERTIFICATI,
ATTESTATI DI CONFORMITA'.
VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEI PRODOTTI AI REQUISITI LEGISLATIVI NECESSARI
PER L'IMMISSIONE SUL MERCATO.
ISPEZIONE DI IMPIANTI E/O PRODOTTI.
VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA INFORMATICA.
FORMAZIONE.

**Attività secondaria
esercitata nella sede
legale**

CERTIFICARE LA RISPONDEZZA A NORME DI PROCESSI E SISTEMI DI GESTIONE DELLE
ORGANIZZAZIONI, CONCEDENDO L'USO DI SPECIFICI MARCHI DI CONFORMITA' O
CERTIFICATI ATTESTANTI TALE RISPONDEZZA, SIA IN CAMPO VOLONTARIO SIA IN CAMPO
COGENTE

Classificazione ATECO Codice: 71.20.29 - Altre attività di controllo di qualità e certificazione di prodotti
2025 dell'attività Importanza: P - primaria Registro Imprese
Codice: 70.20.02 - Attività di certificazione di processi
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE LABORATORIO, UFFICIO TECNICO
n. 6 Data apertura: 23/02/2004

Indirizzo BOLLATE (MI)
VIALE LOMBARDIA 20 cap 20021

Attività esercitata PROVE E MISURE DI COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA SU DISPOSITIVI PER
TRASMISSIONI A RADIOFREQUENZA E SU COMPONENTI PER AUTOMOTIVE.

Classificazione ATECO Codice: 71.20.1 - Collaudi e analisi tecniche di prodotti
2025 della descrizione Importanza: P - primaria Registro Imprese
attività
(informazione di sola
natura statistica)

UNITA' LOCALE UFFICIO, LABORATORIO
n. 1 Data apertura: 28/01/2014
Informazioni estratte dal Registro Imprese delle MARCHE
Indirizzo BELFORTE DEL CHIANTI (MC)
VIA CARLO URBANI 9 cap 62020
Estremi di Iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MC - 186590
Attività esercitata PROVE E MISURE DI LABORATORIO PER LA VERIFICA DELLA SICUREZZA ELETTRICA DI PRODOTTI ELETTRICI/ELETTRONICI.
PROVE E MISURE DI COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA SU PRODOTTI DESTINATI AD AMBIENTI RESIDENZIALI.
Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 71.20.29 - Altre attività di controllo di qualità e certificazione di prodotti
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE UFFICIO
n. 1 Data apertura: 03/01/2005
Informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA
Indirizzo ROMA (RM)
VIA NAZIONALE 230 cap 00184
Estremi di Iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1087988
Attività esercitata COORDINAMENTO TECNICO E COMMERCIALE PER ATTIVITA' DI VERIFICA PERIODICA DI ASCENSORI, IMPIANTI DI MESSA A TERRA E ATTREZZATURE DI LAVORO. COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE RELATIVA ALLA CERTIFICAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI.
Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 71.20.29 - Altre attività di controllo di qualità e certificazione di prodotti
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE LABORATORIO
n. 1 Data apertura: 01/01/2018
Informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO
Indirizzo TROFARELLO (TO)
VIA CUNEO 12 cap 10028
Estremi di Iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1244771
Attività esercitata DAL 01/06/2018 PROVE E MISURE DI COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA SU PRODOTTI E COMPONENTI PER AUTOMOTIVE E PER AMBITO FERROVIARIO NONCHE' SU PRODOTTI DESTINATI AD AMBIENTI RESIDENZIALI E INDUSTRIALI.
Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 71.20.1 - Collaudi e analisi tecniche di prodotti
Importanza: P - primaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE DEPOSITO
n. 1 Data apertura: 14/09/2016
Informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO
Indirizzo SAN VENDEMIANO (TV)
VIA DELL'INDUSTRIA 55/57/59/61 - cap 31020
Estremi di Iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 401765

Attività esercitata DAL 01.06.2018 PROVE E MISURE DI LABORATORIO PER LA VERIFICA DELLA SICUREZZA DI APPARECCHI A GAS E A COMBUSTIBILE SOLIDO.

Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 71.20.1 - Collaudi e analisi tecniche di prodotti
Importanza: P - primaria Registro Imprese

UNITA' LOCALE n. 1 UFFICIO, LABORATORIO
Data apertura: 02/01/2017

Informazioni estratte dal Registro Imprese di PORDENONE - UDINE

Indirizzo AMARO (UD)
VIA JACOPO LINUSSIO 1 cap 33020

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: UD - 295944

Attività esercitata DAL 21/06/2017 PROVE E MISURE DI LABORATORIO PER LA VERIFICA DELLE PRESTAZIONI AEREAULICHE, CALORIMETRICHE E ACUSTICHE DI PRODOTTI PER LA VENTILAZIONE, IL CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA E LA REFRIGERAZIONE.

Classificazione ATECO 2025 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 71.20.29 - Altre attività di controllo di qualità e certificazione di prodotti
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa