

**CONVENZIONE PER INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO GESTIONE RIFIUTI PER LA CATEGORIA 1C CLASSE C
PER ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**

TRA

La Società Casoria Ambiente S.p.A., con sede in Casoria alla via Papa Pio XII 130 C.F. e P.IVA 03502041217, in persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante Dott. Massimo Iodice nato a Napoli il 30.05.1970 e domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito indicata come "Ente".

E

Avv. Giuseppe Emiliano Tortora nato a Nocera Inferiore (SA) 23/11/1974, residente in Fisciano (SA) alla Via Isolella 1D, C.F. TRTGPP74S23F912N, con studio in Via Striano, n. 9 – 84016 Pagani (SA) – Via Torquato Tasso, 31 – 87036 Rende (CS), e-mail geppotortora@gmail.com – P.IVA 04659370656, PEC: g.tortora74@avvocatinocera-pec.it, di seguito indicato come professionista.

PREMESSO

- Che il Responsabile tecnico della Casoria Ambiente SpA, Ing. Antonio Isoldo, si è dimesso dalla società Casoria Ambiente SpA in data 15/02/2024.
- Che è pertanto necessario provvedere a nominare un nuovo Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti presso l'ANGA (Albo Nazionale Gestori Ambientali).
- Che nelle more che una figura interna all'azienda provveda ad acquisire i requisiti necessari, è indispensabile provvedere ad un professionista esterno;
- Che l'Avv. Avv. Giuseppe Emiliano Tortora, iscritto nell'Albo dei professionisti della Casoria Ambiente SpA, è altresì Iscritto Associazione Italiana Esperti Ambientali n. 12, è presente nell'Albo Professionisti della Casoria Ambiente SpA ed è in possesso dei requisiti di legge e presenta un prestigioso curriculum professionale circa l'attività in oggetto;
- Che l'Avv. Giuseppe Emiliano Tortora, su richiesta della società, ha trasmesso propria offerta tecnico economica registrata al protocollo aziendale 236/2024.

Viene stipulata la presente convenzione.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Avv. Giuseppe Emiliano Tortora si impegna a svolgere i compiti e le responsabilità previsti dalla Delibera n. 1 del 23.01.2019 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, e in particolare:

Per le categorie 1, 4, 5 e 6 – Trasporto dei rifiuti:

a) redigere e sottoscrivere l'attestazione relativa all'idoneità dei mezzi di trasporto in relazione ai tipi di rifiuti da trasportare, secondo le disposizioni contenute nella delibera n. 6 del 9 settembre 2014;

**CASORIA AMBIENTE S.p.A.**

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 – REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 – 80026 Casoria (NA)

Autoparco Tel 081.759.52.17 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it

b) controllare e verificare la permanenza delle caratteristiche dei mezzi di trasporto risultanti dall'attestazione di cui alla lettera a), nonché il rispetto delle modalità e delle condizioni di trasporto precisate nella medesima attestazione in relazione alle diverse tipologie di rifiuti;

c) definire le procedure per:

- controllare che il codice dell'EER relativo al rifiuto da trasportare sia riportato nel provvedimento d'iscrizione all'Albo;
- verificare, da parte dei conducenti, prima delle operazioni di carico del veicolo, il rispetto della normativa applicabile e, nei limiti di un esame visivo, la rispondenza dei rifiuti da trasportare alle indicazioni del produttore/detentore;
- eseguire correttamente, ove previsto, le operazioni di carico, scarico e trasbordo dei rifiuti da trasportare;
- garantire la sicurezza del carico durante il trasporto dei rifiuti;
- garantire la presenza, a bordo dei mezzi di trasporto, dei documenti e delle attrezzature di sicurezza che devono accompagnare il trasporto dei rifiuti;

d) garantire ai conducenti adeguata formazione e informazione, se del caso anche tramite linee guida, sul corretto svolgimento delle attività di trasporto dei rifiuti con particolare riferimento alla sensibilizzazione ai rischi connessi al trasporto dei rifiuti, alla verifica della rispondenza di cui alla lettera punti i) e ii), e sulla normativa applicabile;

e) garantire ai conducenti e agli addetti dell'impresa adeguata formazione sulla corretta compilazione e tenuta dei registri di carico e scarico e della documentazione che accompagna i rifiuti (formati di identificazione dei rifiuti di cui all' articolo 193 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e, ove prevista, documentazione riguardante il trasporto delle merci pericolose o specifiche tipologie di rifiuti o le spedizioni transfrontaliere di rifiuti);

f) coordinare l'attività dei conducenti nel caso di difformità del carico dei rifiuti da trasportare o delle modalità di confinamento, etichettatura o imballaggio riscontrate in fase di carico o scarico o per la fase di trasporto o nel caso di incidente o eventi imprevisti.

PER I CENTRI DI RACCOLTA (CD ISOLE ECOLOGICHE)

Nello specifico caso della gestione dei centri di raccolta provvederà ad attestare e garantire la formazione e l'addestramento del personale addetto, laddove non sia stata già effettuata e garantita, ai centri di raccolta secondo le modalità previste dalla delibera n. 2 del 20 luglio 2009 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Verificherà che i centri di raccolta siano gestiti ed allestiti in conformità alle disposizioni di cui al decreto 8 aprile 2008, come modificato dal decreto 13 maggio 2009, avendo cura di segnalare eventuali difformità e/o inadempienze alla Committente al fine di provvedere alla loro regolarizzazione.

Infine, si occuperà anche di redigere o coadiuvare le pratiche da instaurare presso la sezione regionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Il professionista si occuperà della redazione e invio del MUD.

Inoltre, il professionista come Responsabile Tecnico per i primi mesi assicurerà una presenza per almeno due volte al mese onde verificare che tutto quanto implementato dalla società sia perfettamente allineato agli

adempimenti ambientali connessi all'attività. Inoltre garantirà anche la verifica periodica, attraverso varie interrogazioni, confronti e colloqui con gli addetti al settore ambiente (gestione rifiuti), della corretta ed aggiornata formazione del personale.

Il Responsabile Tecnico si impegna, oltre ai compiti istituzionali sanciti dalla delibera sopra citata, a prestare in favore della società che accetta, senza vincoli di esclusiva, anche la consulenza legale – ambientale, l'assistenza ed il supporto tecnico giuridico per ogni questione e/o problematica inerente allo svolgimento dell'attività svolta dalla stessa su tutto il territorio nazionale, nonché la consulenza e l'assistenza per tutte le questioni direttamente o indirettamente connesse ai rapporti con terzi nell'ambito delle dinamiche aziendali.

Il Responsabile Tecnico dovrà controllare la gestione del settore citato, elaborando, ove necessario, relazioni e pareri a seguito degli accertamenti effettuati, nonché fornire tutti quei consigli e suggerimenti che saranno comunque utili per il più razionale svolgimento dell'attività della società.

Inoltre, provvederà anche alla stesura di pareri orali e/o scritti, oltre alle attività di redazione di modulistica aziendale, stesura di schemi di contratti-tipo, evasione di corrispondenza avente particolare rilievo e contenuto, corrispondenza telefonica, sessioni informative presso lo studio e/o presso l'azienda, risoluzione di problematiche relative alla gestione ambientale legata al trasporto rifiuti, assistenza alla stipula di contratti di conferimento rifiuti ed assistenza nei rapporti con l'autorità giudiziaria per le attività di trasporto rifiuti.

CPV: ~~90713000-8~~ *Servizi di consulenza per questioni ambientali*

71800000-6

ART. 2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il professionista si interfacerà con l'Ing. Salvatore Arcella, direttore tecnico della Casoria Ambiente SpA, che svolge funzioni di rup. In particolare, il direttore tecnico controllerà l'attività dell'incaricato e ne certificherà la buona esecuzione del servizio ai fini del pagamento.

ART. 3 - CUSTODIA

Il responsabile tecnico dovrà essere sua cura custodire adeguatamente la documentazione dell'Ente per l'espletamento dell'incarico.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

La presente Convenzione ha durata di 6 (sei) a decorrere dal 01/07/2026 fino al 31/12/2026.

ART. 5 - COMPENSO

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 (Responsabile Tecnico ANGA Per le categorie 1c classe C) verrà corrisposto un compenso di € 600/mese oltre oneri e c.p.a., fatturato su base mensile, e quindi un importo totale di € 3.600,00 (euro tremilaseicento/00) oltre oneri e c.p.a.

Al termine della scadenza il contratto si riterrà definitivamente cessato ed un eventuale rinnovo dovrà essere oggetto di nuovo accordo tra le parti.

Le spettanze verranno liquidate a cadenza mensile entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, che dovrà riportare obbligatoriamente il seguente:

Codice CIG: **B E A A E C 6 3 9 1**

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

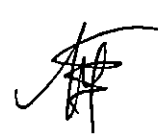
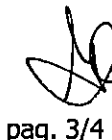
Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 – REA 604704 – Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 – 80026 Casoria (NA)

Autoparco Tel 081.759.52.17 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it

pag. 3/4

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dal professionista sul conto corrente comunicato dal professionista IBAN **IT64V0329601601000067633797** presso Banca Fideuram ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il professionista incaricato avrà l'obbligo di comunicare alla Casoria Ambiente S.p.A. eventuali variazioni degli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso le Poste Italiane S.p.A. anche in via non esclusiva alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Con la sottoscrizione del presente incarico il professionista incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto.

ART. 6 – EVENTUALI PRESTAZIONI ULTERIORI

L'Ente si riserva di richiedere al professionista incaricato ulteriori prestazioni che verranno concordate e definite, nell'aspetto economico, di comune accordo entro i minimi tariffari previsti dalla tariffa professionale.

ART. 7 - RECESSO

Il recesso del contratto potrà avvenire in qualunque momento ad opera di una delle due parti, avendo cura di inoltrare la comunicazione, a mezzo mail, almeno 10gg prima della data indicata quale termine della cessazione dell'incarico.

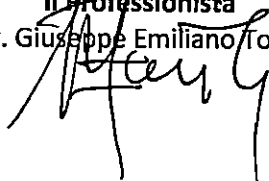
Inoltre, il rapporto potrà essere interrotto da parte dell'Ente in caso di mancata o non corretta effettuazione delle prestazioni richieste.

Casoria, 05/07/2026

L.C.S.

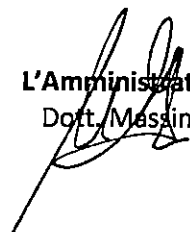
Il Professionista

Avv. Giuseppe Emiliano Tortora



L'Amministratore Unico

Dott. Massimo Iodice



CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 – REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 – 80026 Casoria (NA)

Autoparco

Tel 081.759.52.17 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it e-mail: info@casoriambiente.it