

Spett. FRANCESCO CAPACCIO D.I.

Via De Gasperi 33

80133 Casalnuovo di Napoli (NA)

P.IVA 07851070636

C.F. CPCFNC73L15F839I

Pec: f.capaccio@consulentidellavoropec.it

Email: fcapaccio@studiocapaccio.com

Oggetto: Affidamento del servizio di ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

CIG: **B0ABX5EB0E**

AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del D.Lgs.36/2023

Premesso:

- Che la Casoria Ambiente ha scelto di procedere alla elaborazione interna dei cedolini paga delle maestranze;
- Che nell'organico della Casoria Ambiente S.p.A. non è però presente una figura altamente specializzata nella gestione degli adempimenti connessi alla gestione del personale;
- Che la società quindi necessita di un supporto specialistico che possa guidare il personale interno nella risoluzione delle problematiche connesse alla complessa normativa del settore in oggetto.

Preso atto che:

- Il dott. Francesco Capaccio è iscritto nell'Albo telematico dei professionisti della Casoria Ambiente SpA;
- Il dott. Francesco Capaccio è iscritto nell' ORDINE NAZIONALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO con il N.1899 dall'anno 2002;
- Il dott. Francesco Capaccio è iscritto nell' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI con il N. 31476 dall'anno 2013, con specializzazione in diritto del lavoro e in diritto della previdenza sociale;
- Il dott. Francesco Capaccio ha un curriculum professionale tale da assicurare alta competenza nella materia in oggetto;
- Il dott. Francesco Capaccio possiede DURC regolare come da Prot. INAIL_53984363.

Visto il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii., è possibile per Casoria Ambiente Spa procedere all'acquisizione diretta dei servizi di seguito descritti.

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it



pag. 1/5

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi rispetto alla normativa, in particolar modo al codice di comportamento ed alla legge anti corruzione;

Tenuto conto che l'affidamento in questione è necessario per il corretto funzionamento della società.

SI DETERMINA:

Di prendere atto di quanto espresso sopra in normativa e premessa;

Di disporre l'affidamento del servizio di "ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE" al **dott. FRANCESCO CAPACCIO** con studio in Via De Gasperi 33 - 80133 Casalnuovo di Napoli (NA), P.IVA 07851070636 e C.F. CPCFNC73L15F839I

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto del presente affidamento consiste nelle seguenti attività:

- Controllo mensile elaborazione cedolini paga, verifica corretta valorizzazione dei dati risultanti dalle presenze mensili fornite dall'ufficio del personale;
- Redazione prospetti mensili: DM/10 e F/24 da consegnare all'ufficio amministrativo entro il giorno 5 del mese successivo a quello di competenza;
- Verifica corretta tenuta libri obbligatori in materia di lavoro;
- Gestione mensilizzazione denunce contributive;
- Redazione ed invio telematico mod. Uniemens, entro i termini stabiliti dalla legge;
- Redazione annuale dei mod. CUD entro i termini stabiliti dalla legge;
- Redazione annuale mod. 770 (parte lavoratori dipendenti) ed invio telematico entro i termini stabiliti dalla legge;
- Redazione annuale autoliquidazione INAIL ed invio telematico entro i termini stabiliti dalla legge;
- Disbrigo pratiche amministrative connesse con le problematiche attinenti alla gestione del personale presso vari enti quali INPS, INAIL ecc.;
- Disbrigo pratiche pensionamenti.

CPV: 79630000-9 *Servizi di gestione del personale, esclusi i servizi di collocamento e messa a disposizione*

ART. 2 - PRESTAZIONI

L'affidatario non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici della Casoria Ambiente S.p.A. né potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione, se non preventivamente autorizzata.

Dovrà essere cura del professionista custodire adeguatamente la documentazione dell'Ente per l'espletamento dell'incarico.



pag. 2/5

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La presente Convenzione ha durata di un biennio e decorre dal 10/08/2026 al 09/08/2028.

ART. 4 - COSTI

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà corrisposto un importo annuo di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) oltre IVA e CpA e quindi un **importo complessivo per il biennio pari a € 10.000,00** (Euro diecimila/00) + CPA 4% = € 10.400,00 (Euro diecimilaquattrocento/00) oltre IVA.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono a carico del professionista affidatario:

- a) tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico;
- b) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La ditta affidataria si interfacerà con l'Ing. Salvatore Arcella, dirigente al personale e direttore tecnico della società, che svolge il ruolo di responsabile unico del progetto (r.u.p.).

ART. 7 - PAGAMENTI

Le spettanze verranno liquidate a cadenza trimestrale entro 30 gg. dalla presentazione della relativa fattura.

Le fatture, che dovranno indicare il numero CIG indicato, emesse a cadenza trimestrale posticipata, e saranno pagate a 30 giorni data fattura fine mese rimessa diretta, per mezzo di bonifico bancario sul seguente conto corrente dedicato indicato dal professionista affidatario Iban: IT97E0623003549000056670346 - Banca: CREDIT AGRICOLE CARIPARMA.

SPLIT PAYMENT - FATTURAZIONE ELETTRONICA - Codice Destinatario indicato all'Agenzia delle Entrate: 1IS0C27 - INDICARE CIG sopra riportato.

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni della L. n. 136/2010, il fornitore si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per transazioni finanziarie con Casoria Ambiente S.p.A. correlate al presente appalto, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Nel caso in cui il pagamento delle prestazioni non venga effettuato tramite l'utilizzo del bonifico bancario, quale strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, l'incarico si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c. c.

L'incaricato assume, pena la nullità assoluta dell'incarico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

L'incaricato si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad

pag. 3/5

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it



eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

ART.9 - PREZZO OMNICOOMPENSIVO

Il prezzo offerto, IVA esclusa, sarà comprensivo di tutti gli oneri e di tutto quanto occorre per l'esecuzione del servizio di cui trattasi.

ART.10 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

E' a carico della ditta affidataria l'assunzione di ogni responsabilità in ordine all'assolvimento degli obblighi in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08, nei confronti della mano d'opera impiegata per l'esecuzione dei servizi richiesti.

ART.11 - DANNI

La ditta affidataria è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso terzi, Amministrazioni Pubbliche o private che, comunque, derivassero dall'esecuzione del servizio in oggetto.

ART.12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura appaltata;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale dei servizi verificatasi, senza giustificati motivi, per 20 giorni anche non consecutivi nel corso di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (clausola risolutiva espressa);
- in caso di informazioni antimafia positive da parte della Prefettura competente (clausola risolutiva espressa);
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti

pag. 4/5

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it - e-mail: info@casoriambiente.it



i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART.13 - DEFINIZIONI DELLE VERTENZE

Per la risoluzione di eventuali controversie, il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Napoli Nord.

ART.14 - RINVIO

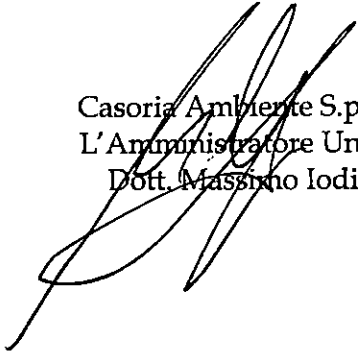
Per tutto quanto non previsto nel presente affidamento, sono applicabili le disposizioni del codice civile, che qui si intende riportato ed approvato per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, e in particolare Il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti).

ART. 15 - EFFETTI DELL'ATTO

Il presente impegno è vincolante per le parti dalla data della sua sottoscrizione.

Casoria, 6 agosto 2026

Casoria Ambiente S.p.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Massimo Iodice



Per accettazione
Dott. FRANCESCO CAPACCIO