

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA CON INDAGINE DI MERCATO EX ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

La presente procedura è conseguente alla Determinazione a contrarre dell’Amministratore Unico n. 24 prot. 1167 del 02/10/2026.

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici di cui all'art. 65 d.lgs. 36/23 (Codice degli Appalti - d’ora in poi denominato Codice).

Premessa e definizioni

Casoria Ambiente S.p.A., società unipersonale partecipata del Comune di Casoria, gestisce i servizi di raccolta differenziata ed igiene ambientale nel territorio del Comune di Casoria.

In applicazione del “regolamento per il reclutamento del personale” approvato con Determina dell’Amministratore Unico n.12 del 11/09/2025, e avendo necessità di incrementare la pianta organica, la società è alla ricerca di un operatore economico per l’affidamento dei servizi in oggetto. Ai fini del presente documento si intende per:

Società: Casoria Ambiente S.p.A.

Affidatario: l’impresa vincitrice della gara

Referente: è il referente dell’agenzia nei confronti di Casoria Ambiente SpA

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio specialistico integrato di gestione delle procedure di selezione del personale di Casoria Ambiente S.p.A., da svolgersi secondo un modello organizzativo definito "chiavi in mano", finalizzato a garantire la completa gestione operativa, tecnica e amministrativa della procedura selettiva fino alla predisposizione della graduatoria finale.

L'affidatario dovrà garantire un servizio completo comprendente tutte le attività necessarie alla corretta gestione della procedura concorsuale, assicurando elevati standard di:

- trasparenza;
- imparzialità;
- sicurezza;
- tracciabilità delle operazioni;
- tempestività;
- riservatezza.

L'appalto comprende tutte le attività necessarie, dalla fase preparatoria fino alla conclusione della procedura e alla consegna alla Società della graduatoria finale.

L’affidatario dovrà mettere in essere le procedure selettive finalizzate all’assunzione di personale per diversi profili professionali:

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 – REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 – 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 – 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it- e-mail: info@casoriambiente.it

- N. 33 Operatori ecologici;
- N. 17 Autisti con patente C e CQC;

Art. 2 - Finalità del servizio

Casoria Ambiente S.p.A. intende avvalersi di un operatore economico specializzato nella gestione di procedure selettive caratterizzate da un elevato numero di partecipanti, stimato in:

- da circa 5.000 a circa 9.000 candidature complessive per profilo “operatore ecologico”.
- da circa 300 a circa 1.000 candidature complessive per profilo “autista”.

Tale previsione costituisce esclusivamente un parametro tecnico-organizzativo e non rappresenta una garanzia circa il numero effettivo di candidature che saranno presentate.

Il numero reale dei partecipanti potrà risultare superiore o inferiore in funzione dell’interesse dei candidati, dei requisiti richiesti, delle modalità di pubblicazione degli avvisi e degli ulteriori fattori che possono incidere sulla partecipazione.

La finalità dell'affidamento è garantire una gestione professionale, efficiente e conforme alla normativa vigente delle attività concorsuali, riducendo i rischi organizzativi e assicurando alla Società tutte le diverse fasi della selezione del personale.

L'affidatario dovrà operare quale soggetto tecnico-organizzativo, fermo restando il ruolo decisionale e le competenze proprie degli organi della Società.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di avvio anticipato del servizio, ove disposto.

Il contratto avrà durata pari al tempo necessario alla conclusione della procedura selettiva affidata, fino alla predisposizione della graduatoria finale definitiva e alla consegna della documentazione prevista dal presente Capitolato.

La durata stimata del servizio sarà definita in sede di gara sulla base del cronoprogramma proposto dall'operatore economico.

L'affidatario non potrà sospendere o rallentare le attività senza preventiva autorizzazione della Società, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio

Si premette che la Casoria Ambiente SpA dispone, e mette a disposizione per l’espletamento delle prove, idonea sede con capienza fino a 300 postazioni con banchetto e sedia.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo criteri di autonomia organizzativa e responsabilità professionale dell'affidatario.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione:

- un responsabile unico del servizio;
- un gruppo di lavoro con competenze amministrative, informatiche e organizzative;

- strumenti tecnologici adeguati alla gestione di procedure con elevato numero di candidati
- sistemi idonei alla sicurezza e protezione dei dati personali.

L'organizzazione proposta dovrà essere descritta nell'offerta tecnica e costituirà obbligo contrattuale in caso di aggiudicazione.

Art. 5 - Prestazioni comprese nell'appalto

Il servizio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Fase 1 – Progettazione della procedura

L'affidatario dovrà fornire:

- analisi organizzativa della procedura;
- definizione del cronoprogramma;
- pianificazione delle attività;
- individuazione delle esigenze operative;
- predisposizione degli strumenti gestionali.

Fase 2 – Gestione delle candidature

L'affidatario dovrà garantire:

- piattaforma telematica per la presentazione delle domande;
- assistenza tecnica ai candidati;
- gestione delle comunicazioni;
- acquisizione e conservazione delle candidature;
- verifica formale delle domande;
- produzione degli elenchi dei candidati.

Fase 3 – Organizzazione della preselezione

L'affidatario dovrà curare:

- progettazione organizzativa della prova preselettiva;
- gestione delle convocazioni;
- identificazione dei partecipanti;
- gestione dei flussi di accesso;
- assistenza durante lo svolgimento della prova;
- correzione;
- elaborazione degli esiti.

Fase 4 – Supporto alla Società nell'individuazione della Commissione esaminatrice e Supporto tecnico-organizzativo alla stessa

Nell'ambito del servizio affidato, l'operatore economico dovrà garantire un'attività completa di supporto alla costituzione della Commissione esaminatrice delle procedure selettive.

L'attività comprende l'individuazione di professionalità qualificate e coerenti con i profili oggetto della selezione, attraverso una preventiva attività di ricerca e valutazione dei possibili componenti.

L'affidatario dovrà garantire:

- supporto alla Società per l'individuazione dei componenti della Commissione Esaminatrice, secondo quanto indicato nell'*Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto*;
- supporto tecnico-organizzativo alla Commissione nominata dalla Società;
 - assistenza nella gestione dei lavori;
 - gestione dei materiali concorsuali;
 - predisposizione della documentazione di lavoro;
 - organizzazione delle sedute;
 - gestione del calendario delle attività;
 - assistenza tecnica durante le prove;
 - supporto alla verbalizzazione;
 - predisposizione di report riepilogativi.

Resta esclusa qualsiasi attività decisionale o valutativa riservata alla Commissione.

L'affidatario dovrà garantire la piena autonomia e indipendenza della Commissione nell'esercizio delle proprie funzioni.

Fase 5 – Gestione delle prove successive

L'affidatario dovrà assicurare:

- organizzazione delle prove;
- gestione delle convocazioni;
- supporto logistico;
- strumenti informatici necessari;
- correzione delle prove ove prevista;
- elaborazione dei risultati.

Fase 6 – Graduatoria finale e chiusura della procedura

L'affidatario dovrà:

- eseguire l'elaborazione della graduatoria sulla base dei punteggi e degli esiti determinati dalla Commissione, ai fini della successiva approvazione da parte della Società;
- fornire report conclusivi;
- consegnare il fascicolo completo della procedura in formato digitale;
- assicurare il supporto nella fase successiva alla pubblicazione degli esiti.

Art. 6 - Codice CPV

CPV principale:

79635000-4 – Servizi di centri di valutazione per reclutamento

Art. 7 - Piattaforma informatica e strumenti tecnologici

L'affidatario dovrà mettere a disposizione una piattaforma informatica dedicata alla gestione della procedura selettiva, idonea a supportare un numero stimato di almeno 10.000 candidature.

La piattaforma dovrà garantire almeno le seguenti funzionalità:

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 – REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 – 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 – 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it- e-mail: info@casoriambiente.it

- registrazione dei candidati;
- compilazione e trasmissione telematica delle domande;
- caricamento della documentazione richiesta;
- rilascio di ricevute e protocolli informatici;
- gestione delle comunicazioni ai candidati;
- gestione degli elenchi degli ammessi e degli esclusi;
- gestione delle convocazioni;
- produzione di report statistici e amministrativi;
- tracciabilità delle operazioni effettuate;
- esportazione dei dati e degli elaborati finali.

La piattaforma dovrà essere accessibile mediante sistemi sicuri di autenticazione e dovrà garantire continuità operativa per tutta la durata della procedura.

L'affidatario dovrà assicurare adeguati livelli di disponibilità del sistema, prevedendo procedure di backup, ripristino e gestione delle anomalie tecniche.

Art. 8 - Sicurezza informatica e protezione dei dati personali

L'affidatario dovrà garantire il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura nel rispetto del:

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni;
- normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali.

L'affidatario dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire:

- riservatezza delle informazioni;
- integrità dei dati;
- disponibilità dei sistemi;
- prevenzione degli accessi non autorizzati;
- tracciabilità degli accessi;
- conservazione sicura della documentazione.

L'affidatario dovrà individuare il personale autorizzato al trattamento dei dati e garantire che lo stesso sia adeguatamente formato.

La Società potrà richiedere evidenza delle misure di sicurezza adottate.

Art. 9 - Responsabile del servizio e gruppo di lavoro

L'affidatario dovrà individuare un Responsabile del Servizio quale unico referente nei confronti di Casoria Ambiente S.p.A.

Il Responsabile del Servizio avrà il compito di:

- coordinare tutte le attività contrattuali;
- assicurare il rispetto del cronoprogramma;
- gestire i rapporti con il Responsabile del Progetto della Società;
- coordinare il gruppo di lavoro;
- garantire la tempestiva risoluzione delle criticità.

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da personale dotato di adeguata esperienza nelle seguenti aree:

- gestione di procedure selettive;
- amministrazione del personale;
- organizzazione concorsuale;
- gestione informatica delle candidature;
- supporto logistico;
- gestione documentale.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta tecnica la composizione del gruppo di lavoro e le relative competenze.

Art. 10 - Assistenza ai candidati

L'affidatario dovrà assicurare un servizio di assistenza ai candidati per tutta la durata delle fasi operative della procedura.

Il servizio dovrà comprendere:

- assistenza tramite posta elettronica;
- assistenza tramite eventuale sistema ticket;
- supporto nella compilazione delle domande;
- gestione delle problematiche tecniche;
- riscontro alle richieste di chiarimento.

L'affidatario dovrà garantire tempi di risposta coerenti con la complessità della procedura e comunque indicati nell'offerta tecnica.

Art. 11 - Gestione della prova preselettiva

L'affidatario dovrà organizzare e gestire integralmente la fase preselettiva.

Le attività comprenderanno:

- progettazione organizzativa della prova;
- predisposizione dei materiali;
- gestione delle convocazioni;
- organizzazione della sede messa a disposizione della Società;
- controllo degli accessi;
- identificazione dei candidati;
- assistenza durante lo svolgimento;
- gestione delle anomalie;
- elaborazione della graduatoria degli ammessi alle successive fasi.

I sistemi utilizzati dovranno assicurare imparzialità, sicurezza e tracciabilità delle operazioni.

Art. 12 - Livelli di servizio (SLA)

L'affidatario dovrà assicurare livelli di servizio coerenti con la rilevanza della procedura.

Costituiscono indicatori minimi di qualità:

- disponibilità della piattaforma informatica;
- tempestività delle risposte ai candidati;
- rispetto del cronoprogramma;

- puntualità nella trasmissione degli elaborati;
- correttezza dei dati prodotti;
- tempestività nella gestione delle criticità.

I livelli di servizio proposti dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica costituiranno obbligo contrattuale.

Art. 13 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a:

- eseguire il servizio con la massima diligenza professionale;
- rispettare la normativa vigente;
- garantire continuità operativa;
- utilizzare personale qualificato;
- mantenere riservate tutte le informazioni acquisite;
- rispettare il cronoprogramma concordato;
- collaborare con gli organi della Società;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità.

Art. 14 - Obblighi della Società

Casoria Ambiente S.p.A. si impegna a:

- fornire all'affidatario le informazioni necessarie allo svolgimento del concorso;
- fornire la sede fisica per l'espletamento delle prove;
- effettuare le verifiche sull'esecuzione del contratto.

Art. 15 - Direzione dell'esecuzione e controlli della Società

Casoria Ambiente S.p.A. provvede al controllo della corretta esecuzione del servizio attraverso il Responsabile Unico del Progetto.

La Società potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche sullo stato di avanzamento delle attività, sulla qualità delle prestazioni rese e sul rispetto degli obblighi contrattuali.

L'affidatario dovrà fornire ogni informazione e documentazione richiesta ai fini delle attività di controllo.

I controlli potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- corretto funzionamento della piattaforma informatica;
- rispetto del cronoprogramma;
- gestione delle candidature;
- correttezza degli elaborati prodotti;
- sicurezza dei dati;
- rispetto dei livelli di servizio dichiarati in sede di offerta.

L'attività di controllo della Società non limita in alcun modo la responsabilità dell'affidatario in ordine alla corretta esecuzione del servizio.

Art. 16 - Cronoprogramma operativo

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 – REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 – 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 – 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it- e-mail: info@casoriambiente.it

L'affidatario dovrà predisporre, entro il termine indicato dalla Società, un cronoprogramma dettagliato delle attività.

Il cronoprogramma dovrà indicare:

- fasi operative;
- tempi di avvio;
- durata delle singole attività;
- risorse impiegate;
- principali scadenze;
- eventuali elementi critici.

Il cronoprogramma approvato dalla Società costituirà riferimento per la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Eventuali modifiche dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Società.

Art. 17 - Importo a base d'asta

L'importo a base di gara, IVA esclusa, riferito al sopra menzionato affidamento è pari a € **100.000,00 (Euro centomila/00) oltre Iva**. Trattasi di importo presunto derivante dal numero massimo di candidature previsto.

L'importo è determinato sulla base di una previsione presunta di n. 10.000 candidature complessive e di un prezzo unitario massimo stimato pari a €10,00 oltre IVA per candidatura, fermo restando che il numero effettivo delle candidature potrà risultare superiore o inferiore rispetto alla previsione e che il corrispettivo sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo specifico è da intendersi onnicomprensivo delle attrezzature, materiali di consumo e di ricambio, forniture, formazione del personale, e quant'altro necessario a eseguire in perfetta regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti, tutte le attività proposte nell'offerta tecnica.

La gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta, se ritenuta conveniente per la Casoria Ambiente S.p.A.

Casoria Ambiente S.p.A. si riserva, alla presenza di motivate esigenze e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione, un incremento delle prestazioni fino a un massimo di ulteriori n. 8.000 candidature, per un importo massimo stimato di € 80.000,00 oltre IVA, alle medesime condizioni economiche e contrattuali risultanti dall'offerta dell'Affidatario.

Art. 18 – Costi della sicurezza

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stimati in €0,00.

Invece gli oneri aziendali della sicurezza, connessi ai rischi propri dell'attività dell'operatore economico, dovranno essere indicati separatamente nell'offerta economica.

Resta fermo l'obbligo dell'affidatario di rispettare tutte le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di adottare, a propria cura e spese, tutte le misure necessarie per la sicurezza dei propri lavoratori, dei candidati e degli altri soggetti presenti durante l'esecuzione del servizio.

Resta in capo all'affidatario la sicurezza dei candidati, intesa come responsabilità organizzativa relativa a:

- accessi;
- esodo;
- capienza;
- emergenze;
- gestione flussi;
- condizioni dei locali;
- eventuale assistenza.

Art. 19 - Manodopera

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo nazionale di lavoro individuato dalla Stazione appaltante quale contratto di riferimento per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio è il **CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – settore Commercio e Servizi (CNEL H011)**, o altro contratto collettivo applicato dall'operatore economico, purché garantisca ai lavoratori tutele economiche e normative non inferiori a quelle previste dal contratto individuato dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende **costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante in € 20.000,00** (Euro ventimila/00), indicati separatamente ai fini della trasparenza e della verifica del rispetto dei livelli retributivi e contributivi. Essi corrispondono a un'incidenza del 20% dell'importo massimo stimato e, in termini parametrici, a €2,00 per ciascuna candidatura ipotizzata.

Il concorrente è tenuto a indicare nella propria offerta economica i costi della manodopera propri, nonché gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della manodopera concorrono alla formazione dell'importo complessivo offerto e sono soggetti alla disciplina di cui all'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023. L'eventuale indicazione di costi inferiori rispetto alla stima della stazione appaltante dovrà essere adeguatamente motivata, ove richiesto, mediante dimostrazione di una più efficiente organizzazione aziendale, fermo restando il rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili.

Art. 20 - Revisione dei prezzi

Le revisioni dei prezzi saranno valutate in conformità all'art. 60 e all'allegato II. bis del codice dei contratti pubblici. si applicheranno al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, determinanti una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione di costi si utilizzano gli indici sintetici previsti dalla Tabella D1 dell'Allegato II.2-bis al d.lgs. 36/23, PPS - [78] Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale, Frequenza: [Q] Trimestrale, dati trimestrali - base 2015=100.

Art. 21 - Obblighi di riservatezza

L'affidatario è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni, i dati e la documentazione acquisiti nell'ambito dell'esecuzione del concorso.

L'obbligo di riservatezza riguarda in particolare:

- dati personali dei candidati;
- informazioni relative alla procedura selettiva;
- materiali delle prove;
- documentazione della Commissione;
- informazioni organizzative della Società.

È vietata qualsiasi diffusione, comunicazione o utilizzo dei dati per finalità diverse dall'esecuzione del contratto.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Art. 22 - Penali

In caso di ritardi, disservizi o inadempimenti imputabili all'affidatario, la Società potrà applicare penali proporzionate alla gravità dell'inadempimento.

A titolo esemplificativo potranno essere applicate penali nei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio delle attività rispetto al cronoprogramma;
- mancato rispetto dei tempi di risposta ai candidati;
- indisponibilità ingiustificata della piattaforma;
- mancata consegna nei termini degli elaborati richiesti;
- errori imputabili all'affidatario nella gestione delle attività;
- violazione degli obblighi di riservatezza.

L'importo delle penali sarà determinato nella misura prevista dal contratto e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della Società al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi di mancata o irregolare esecuzione dei servizi, le penali saranno calcolate nella misura compresa tra lo 0,5 e 1,5 per mille, ai sensi dell'art.126 del Codice. In particolare sarà applicata una penale di € 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, e per ogni attività, rispetto alle tempistiche indicate dal concorrente nel cronoprogramma proposto.

Trattandosi di penali contrattuali e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n° 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza della S.A., che giudicherà in via unica previa valutazione della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte della S.A., a mezzo PEC o telefax, presso la sede operativa o altro recapito formalmente indicato dalla ditta, alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni, entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

Trascorsi 5 giorni, ovvero in caso di insufficiente motivazione della controdeduzione, la S.A. provvederà a comunicare alla ditta la conferma definitiva della penale contrattuale che sarà riportata nel certificato di regolare esecuzione mensile e pertanto detratta dal canone del mese di competenza ovvero in via residuale attingendo al deposito cauzionale, provvedendo a dare contestuale

comunicazione alla ditta aggiudicataria che è tenuta a reintegrare la cauzione con le somme prelevate.

Il versamento dell'ammontare delle penali da parte della ditta aggiudicataria o il suo prelievo da parte della S.A. non esaurisce la responsabilità dell'affidatario, il quale sarà richiamato a rispondere degli eventuali danni cagionati a danno della S.A. medesima rimanendo espressamente salvo il risarcimento di ogni danno causato dall'inadempienza anche ai sensi dell'art. 1382, 1° comma, C.C.

L'applicazione delle penali non preclude inoltre il diritto della S.A. di avvalersi di quanto previsto in materia di risoluzione e recesso del Contratto.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, la S.A. potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al referente dell'agenzia e, in caso di specifico rifiuto di intervenire da parte di quest'ultima, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio ai sensi del successivo articolo 27, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

Ad integrazione di quanto indicato, si deve comunque considerare a carico della ditta aggiudicataria, a propria cura e spese, l'obbligo di ovviare agli eventuali disservizi rilevati nel più breve tempo possibile, ponendo in essere gli opportuni interventi correttivi, integrativi o sostitutivi.

Art. 23 - Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario assume ogni responsabilità per danni derivanti dall'esecuzione del servizio, direttamente o indirettamente imputabili a proprie omissioni, errori o negligenze.

L'affidatario risponde:

- dell'operato del proprio personale;
- della corretta gestione degli strumenti utilizzati;
- della sicurezza delle informazioni trattate;
- della corretta esecuzione delle attività affidate.

L'affidatario dovrà mantenere per tutta la durata contrattuale idonea copertura assicurativa per i rischi connessi all'attività svolta.

Art. 24 - Subappalto

Il subappalto ammesso nei limiti di cui all'art. 119 del Codice appalti D.Lgs.36/2023.

L'affidatario dovrà indicare in sede di gara le eventuali attività che intende affidare in subappalto.

Resta ferma la responsabilità dell'affidatario nei confronti della Società per la corretta esecuzione dell'intero servizio.

Non potrà essere affidata a soggetti terzi la responsabilità complessiva della gestione della procedura.

Art. 25 - Modifiche del contratto

Eventuali modifiche contrattuali potranno essere disposte esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

L'affidatario non potrà apportare modifiche organizzative o tecniche che incidano sulle modalità di esecuzione senza preventiva autorizzazione della Società.

Art. 26 - Sospensione del servizio

La Società potrà disporre la sospensione del servizio per motivate esigenze organizzative, amministrative o per cause non imputabili all'affidatario.

L'affidatario dovrà adottare tutte le misure necessarie per evitare pregiudizi alla procedura selettiva.

Art. 27 - Risoluzione del contratto

La S.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto, in applicazione dell'art. 122 del d.lgs. 36/23 e dei disposti di cui all'art. 1456 del Cod. Civ., previa regolare contestazione scritta tramite PEC o raccomandata a.r. alla ditta aggiudicataria, la quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento dell'atto di contestazione, nei seguenti casi:

1. gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non tempestivamente rimediate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
2. gravi e continue violazioni delle norme in materia di sicurezza e prevenzione;
3. arbitrario abbandono, da parte dell'I.A. o di subappaltatore autorizzato, dei servizi oggetto dell'appalto;
4. quando la stessa ditta aggiudicataria, senza il consenso preventivo della S.A., abbia ceduto a terzi i diritti o gli obblighi relativi al contratto;
5. quando la ditta aggiudicataria non abbia provveduto a reintegrare la cauzione definitiva, entro i 15 giorni successivi alla richiesta da parte della S.A.

La S.A. può altresì procedere alla risoluzione del contratto con decorrenza immediata in caso di:

1. fallimento o ammissione ad altre procedure concorsuali, ad esclusione del concordato di continuità aziendale di cui alle norme vigenti in materia, ovvero scioglimento della società;
2. revoca o decadenza dei titoli autorizzativi necessari ai fini dello svolgimento del servizio pubblico in oggetto, da parte dell'ente competente;
3. perdita degli ulteriori requisiti soggettivi e professionali necessari allo svolgimento del servizio pubblico oggetto del presente contratto;
4. verificarsi, nei confronti della ditta aggiudicataria, di una delle cause di esclusione automatica previste dall'art. 94, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui al medesimo art. 94, comma 3, nonché delle ulteriori disposizioni previste dal Codice in materia di esclusione e di risoluzione del contratto.
5. ogni altra ipotesi prevista dall'art. 122 D. Lgs. 36/2023 al verificarsi dei presupposti ivi previsti.

In caso di risoluzione totale o parziale del contratto per applicazione di quanto sopra disposto, la ditta aggiudicataria non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla risoluzione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. A tal fine, la S.A. escute la cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti, rimanendo comunque espressamente salvo il risarcimento del maggior danno che non dovesse essere coperto dalla cauzione.

Non sono soggette a nessun vincolo o disposto specifico eventuali acquisizioni di immobili, impianti tecnologici, contenitori eventualmente utilizzati nell'ambito dell'appalto, fatto salvo specifico accordo commerciale tra la ditta aggiudicataria ed il soggetto subentrante.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.

La Società potrà procedere alla risoluzione del contratto, in particolare, in caso di:

- grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- reiterati ritardi nell'esecuzione del servizio;
- violazione degli obblighi di riservatezza;
- perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- utilizzo improprio dei dati dei candidati;
- mancato rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.

La risoluzione non pregiudica il diritto della Società al risarcimento dei danni subiti.

Art. 28 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti i pagamenti relativi al contratto saranno effettuati mediante strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni secondo gli **obblighi ex lege 136/2010 e s.m.i.** Le fatture, che dovranno indicare il numero CIG indicato in contratto, saranno pagate a 30 giorni d.f.f.m.

Sarà applicato il meccanismo dello SPLIT PAYMENT con FATTURAZIONE ELETTRONICA - Codice Destinatario indicato all'Agenzia delle Entrate: 1ZRWUZT.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul/sui conto/i corrente/i comunicati dall'Affidatario, come di seguito meglio indicato. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Casoria Ambiente S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Con la sottoscrizione del presente incarico, l'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. Il rispetto, nel corso dell'affidamento, di quanto disposto in osservanza della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è richiesto a pena di nullità assoluta del contratto (**clausola risolutiva espressa** ai sensi dell'Art. 3 comma 8). Pertanto, l'eventuale inosservanza di quanto previsto comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento.

Il presente appalto non è soggetto alla disciplina di cui all'Art.4 del D.L. 124/2019 che introduce il nuovo Art.17 bis del D.Lgs.241/97 (obbligo di verifica del versamento delle ritenute relative ai lavoratori dipendenti impiegati nell'appalto) in quanto trattasi di servizi caratterizzati dal prevalente impiego di manodopera mediante l'utilizzo di beni strumentali di proprietà dell'impresa affidataria dell'appalto o che comunque sono messe a disposizione dalla stessa ditta appaltatrice.

Art. 29 - Clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative anti-mafia.

CASORIA AMBIENTE S.p.A.

Società unipersonale di Gestione Servizi di Igiene Urbana

C.F./P. Iva 03502041217 - REA 604704 - Reg. Imp Napoli 03502041217

Sede Legale e Amministrativa: Via Papa Pio XII, 130 - 80026 Casoria (NA)

Tel 081.759.52.17 - 081.195.53.158 - Fax 081.759.96.83

www.casoriambiente.it- e-mail: info@casoriambiente.it

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura informazioni interdittive di cui D. Lgs. 159/2011.

La ditta partecipante si impegna all'osservanza delle clausole n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6, n. 7, n. 8 di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto tra la Casoria Ambiente S.p.A. e l'UTG – Prefettura di Napoli.

Art. 30 - Obblighi relativi al personale

La ditta affidataria opererà naturalmente con proprio personale, per il quale è tenuta a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale. L'aggiudicatario è obbligato ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale e nazionale, nonché il rispetto e tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/08. L'aggiudicatario si impegna a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed all'eliminazione di eventuali rischi specifici nell'ambiente in cui l'impresa dovrà operare, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

Art. 31 - Responsabilità

La ditta è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte all'amministrazione comunale dei danni di qualsiasi natura sia a cose sia a persone, causati dall'esecuzione dei lavori ad essa imputabile. Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortunio o danni, ricadrà pertanto sull'impresa, restando completamente sollevata la Casoria Ambiente S.p.A.

Inoltre è a carico della ditta aggiudicataria l'assunzione di ogni responsabilità in ordine all'assolvimento degli \ materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08, nei confronti della mano d'opera impiegata per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori richiesti.

Art. 32 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto

- Per il 30% dell'importo contrattuale alla consegna degli esiti della preselezione;
- Per il rimanente 70% dell'importo contrattuale alla consegna del fascicolo completo della procedura in formato digitale e alla successiva pubblicazione degli esiti (attività per cui l'affidatario dovrà supportare la società).

a **30 giorni** dalle relative fatture/verifiche nei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002.

Il pagamento sarà subordinato:

- alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni;
- alla verifica della regolarità contributiva;
- alla presentazione della documentazione fiscale prevista.

La Società potrà sospendere il pagamento in presenza di contestazioni relative alla corretta esecuzione del servizio.

Art. 33 - Verifica di conformità

Al termine delle attività contrattuali sarà effettuata la verifica della corretta esecuzione del servizio.

La verifica riguarderà:

- completamento delle attività previste;
- consegna della documentazione finale;
- correttezza della graduatoria elaborata;
- consegna del fascicolo digitale della procedura;
- rispetto degli obblighi contrattuali.

L'esito positivo della verifica costituisce presupposto per la conclusione del rapporto contrattuale.

Art. 34 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Casoria Ambiente SpA dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Art. 35 - Consegna del fascicolo finale

Al termine della procedura l'affidatario dovrà consegnare alla Società il fascicolo completo della selezione in formato digitale.

Il fascicolo dovrà contenere almeno:

- elenco delle candidature ricevute;
- documentazione delle attività svolte;
- verbali e report prodotti;
- risultati delle prove;
- graduatoria finale;
- documentazione tecnica della piattaforma utilizzata;
- eventuali comunicazioni rilevanti.

La consegna del fascicolo costituisce parte integrante della prestazione contrattuale.

Art. 36 - Norme finali e rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano:

- il contratto stipulato tra le parti;
- gli atti di gara;

- la normativa vigente in materia di contratti pubblici, e in particolare il Codice degli Appalti D. Lgs 36/23 e ss.mm.ii.
- la normativa applicabile alle procedure di reclutamento del personale delle società a controllo pubblico.

Art. 37 - Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell' esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Napoli Nord.

Art. 38 - Responsabili

Responsabile unico di progetto: Ing. Salvatore Arcella, dirigente al personale e direttore tecnico della società.

CASORIA AMBIENTE S.p.A.
Protocollo Partenza N. 1169/2026 del 05-10-2026
Allegato 2 - Copia Documento

Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Art. 1 - Oggetto dell'attività

Nell'ambito del servizio specialistico affidato per la gestione integrata delle procedure di selezione del personale, l'affidatario dovrà fornire supporto alla Società per l'individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice.

L'attività rientra nel modello organizzativo "chiavi in mano" previsto dal Capitolato e comprende la ricerca, la valutazione preliminare e la proposta di nominativi aventi adeguata competenza professionale.

Art. 2 - Attività a carico dell'affidatario

L'affidatario dovrà:

- individuare esperti con comprovata esperienza tecnico/professionale;
- acquisire i curricula professionali dei soggetti individuati;
- verificare il possesso delle competenze richieste;
- raccogliere le dichiarazioni di disponibilità;
- acquisire le dichiarazioni relative all'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- trasmettere alla Società una proposta motivata di composizione della Commissione.

Art. 3 - Requisiti dei componenti proposti

I componenti individuati dovranno possedere:

- adeguata esperienza tecnico/professionale;
- competenza nelle materie oggetto delle prove;
- esperienza in procedure selettive, concorsuali o di valutazione del personale;
- autonomia e indipendenza rispetto ai candidati.

Art. 4 - Modalità di individuazione dei componenti

L'affidatario dovrà predisporre una proposta di Commissione composta da soggetti in possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione.

La proposta dovrà essere accompagnata da:

- curriculum vitae dei candidati individuati;
- dichiarazione di disponibilità all'incarico;
- dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- indicazione delle competenze professionali possedute.

Art. 5 - Criteri di selezione dei commissari

L'affidatario dovrà individuare i componenti sulla base dei seguenti criteri:

- adeguata esperienza tecnico/professionale;
- competenza nelle materie oggetto delle prove;
- esperienza in procedure selettive o concorsuali;

- autonomia e indipendenza rispetto ai candidati;
- assenza di situazioni che possano compromettere l'imparzialità.

Art. 6 - Composizione della Commissione

La proposta dovrà prevedere, in relazione alla tipologia e complessità della procedura:

- un Presidente;
- uno o più componenti esperti;
- eventuali componenti specialistici;
- eventuale segretario verbalizzante.

Il numero dei componenti sarà definito in relazione ai profili professionali oggetto della selezione.

Art. 7 - Verifica e approvazione della proposta

La proposta formulata dall'affidatario sarà sottoposta alla valutazione di Casoria Ambiente S.p.A.

La Società procederà alla verifica:

- della professionalità dei soggetti proposti;
- dell'assenza di incompatibilità;
- della conformità ai principi di trasparenza e imparzialità.

La nomina definitiva della Commissione sarà effettuata dalla Società mediante proprio atto formale.

L'affidatario non potrà in alcun modo sostituirsi alla Commissione nelle attività valutative e decisionali.

Art. 8 - Obblighi della Commissione esaminatrice

La Commissione nominata opererà secondo i principi di:

- imparzialità;
- trasparenza;
- parità di trattamento;
- correttezza procedurale.

La Commissione procederà alle attività previste dagli atti della selezione, tra cui:

- validazione delle modalità operative delle prove;
- valutazione dei candidati;
- esame degli elaborati;
- attribuzione dei punteggi;
- predisposizione degli atti finali della procedura.

Art. 9 - Supporto dell'affidatario

L'affidatario fornirà alla Commissione il necessario supporto tecnico e organizzativo mediante:

- assistenza organizzativa;
- predisposizione degli strumenti necessari;
- supporto alla gestione delle sedute;
- predisposizione della documentazione;

- gestione della piattaforma;
- assistenza operativa;
- elaborazione dei risultati;
- supporto alla verbalizzazione;
- elaborazione tecnica degli esiti.

Resta in capo esclusivamente alla Commissione ogni valutazione relativa ai candidati e all'attribuzione dei punteggi.

Resta esclusa qualsiasi interferenza dell'affidatario sulle valutazioni discrezionali riservate alla Commissione.

Art. 10 - Responsabilità e indipendenza

I componenti della Commissione operano in autonomia e sotto la propria responsabilità.

L'affidatario risponde esclusivamente delle attività organizzative e di supporto affidate dal contratto.